

(新)SHIFT 操作マニュアル（事業者編）

平成30年8月

●目次

1. ●目次
2. ●SHIFTで作成されるホームページ:構成
3. ●ログイン
4. ●TOP画面
5. ●ホームページを作成する ～メニュー画面～
6. ●ホームページを作成、編集する
7. ●作成方法①:初めて作成
8. ●作成メニュー詳細 ～①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択～
9. ●作成メニュー詳細 ～基本情報(住所や代表者名等)～
10. ●作成メニュー詳細 ～基本情報2(営業時間や定休日等)～
11. ●作成メニュー詳細 ～PR記事(メイン+サブ記事)～
12. ●作成メニュー詳細 ～キーワード～
13. ●作成メニュー詳細 ～地図・お問い合わせフォーム・掲示板等～
14. ●作成メニュー詳細 ～リンク設定～
15. ●作成メニュー詳細 ～添付ファイル設定～
16. ●作成メニュー詳細 ～新着情報新規作成①～
17. ●作成メニュー詳細 ～新着情報新規作成②～
18. ●作成方法②:作成したホームページの編集
19. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～電子決算公告情報を登録・編集する1～
20. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～電子決算公告情報を登録・編集する2～
21. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する1～
22. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する2～
23. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する3～
24. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～問い合わせ確認1～
25. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～問い合わせ確認2～
26. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～宿泊施設用ページに変更する～
27. ●ホームページ作成:その他のメニュー ～URLを変更する～
28. ●BtoBページを作成する ～概要～
29. ●BtoBページを作成する ～作成方法～
30. ●オンライン販売を行う ～メニュー画面～
31. ●初期設定 ～注文管理機能の利用設定～
32. ●初期設定 ～販売元情報登録・編集1～
33. ●初期設定 ～販売元情報登録・編集2～
34. ●商品管理 ～登録済み商品ページ一覧・新規作成～
35. ●商品管理 ～商品情報登録・編集1～
36. ●商品管理 ～商品情報登録・編集2～
37. ●商品管理 ～商品情報登録・編集3～
38. ●商品管理 ～商品情報登録・編集4～
39. ●商品管理 ～商品ページ完成イメージ～
40. ●注文管理 ～SHIFTにおけるオンライン販売の概要～
41. ●注文管理 ～注文確認1 注文検索・閲覧画面～
42. ●注文管理 ～注文確認2 注文詳細画面～
43. ●注文管理 ～入金状況確認・登録1 注文検索・閲覧画面～
44. ●注文管理 ～入金状況確認・登録2 注文詳細画面～
45. ●注文管理 ～出荷状況確認・登録1 注文検索・閲覧画面～
46. ●注文管理 ～出荷状況確認・登録2 注文詳細画面～
47. ●注文管理 ～問い合わせ確認1 問合せ検索・閲覧～
48. ●注文管理 ～問い合わせ確認2 問合せ詳細画面～
49. ●売上・仕訳管理 ～売上・成約率ダウンロード～
50. ●売上・仕訳管理 ～仕訳情報設定～
51. ●RFM分析 ～RFM分析設定～
52. ●RFM分析 ～RFM分析結果閲覧～
53. ●HPのアクセス数を確認する ～アクセス数～
54. ●パスワードを変更する
55. ●顧客管理を行う ～メニュー画面～
56. ●顧客管理 ～登録済み顧客検索・編集1～
57. ●顧客管理 ～登録済み顧客検索・編集2～
58. ●顧客管理 ～新規登録～
59. ●管理項目設定 ～管理項目設定～
60. ●管理項目設定 ～ステータス設定～
61. ●管理項目設定 ～取引(購入)履歴設定～
62. ●アンケート作成を行う ～メニュー画面～
63. ●アンケート作成 ～アンケート新規作成1～
64. ●アンケート作成 ～アンケート新規作成2～
65. ●アンケート作成 ～アンケート新規作成3～
66. ●アンケート作成 ～アンケート新規作成4～
67. ●アンケート一覧 ～既存アンケートの編集～
68. ●アンケート一覧 ～アンケート回答一覧～
69. ●補足:RSS取り込み① ～利用例～
70. ●補足:RSS取り込み② ～RSS FeedのURLの取得方法例～
71. ●SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・
72. ●SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・
73. ●システムの動作条件

●SHIFTで作成されるホームページ:構成

【SHIFT作成メニュー】

事業者メニュー

ご利用のサービスについてお問い合わせ

当システムでは、ブラウザからの「戻る」ボタンは使用しないでください
(セキュリティの観点などから、使用できないようにしております)

お知らせ

新SHIFT:よくある質問

過去のお知らせへ

SHIFT

※最新の総合マニュアルは[こちらから](#)ダウンロードできます。

ホームページ作成

専門知識不要。直感時にホームページが作成できます。

BtoBページ作成

作成したホームページにBtoB(企業間取引)情報ページを追加できます。

オンライン販売

作成したホームページに買い物かご付の商品ページを追加できます。また、購入者の分析等が行えます。

アクセス数

作成したホームページのアクセス数を確認できます。

アンケート作成

オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更

ログインパスワードの変更ができます。

顧客管理

お客様情報や対応履歴、取引先との商談状況などを管理できます。

お問い合わせ

[illegible]

【HPイメージ】

The collage consists of several overlapping web pages and forms:

- Top Left:** A page titled "BtoBページ" (BtoB Page) for HPP. It includes a header with "BtoBページ" and a sidebar with navigation links. The main content area lists company details:
 - 代表者: 本村 浩二 (Representative: Honmura Hiroshi)
 - 設立年月日: 1986-03-01 (Established: March 1, 1986)
 - 資本金: 500万円 (Capital: 500,000 yen)
 - 従業員数: 30人 (Employees: 30)
 - 主要取引先: 飲食業、個人、目黒区 (Main Customers: Food industry, individuals, Minami-ku)
 - 主要取引銀行: 三菱東京UFJ銀行 (Main Bank: Sanwa Bank)
 - 加入団体: 東京都漁業連合会 (Association: Tokyo Fishing Industry Association)
- Top Right:** A contact form titled "お問い合わせフォーム" (Contact Form). It includes fields for name, email, and phone number, and a "送信" (Send) button.
- Middle Left:** A page titled "電子決済公告" (Electronic Payment Announcement). It contains text about electronic payments and a "決済" (Payment) button.
- Middle Right:** An online shop page titled "Online shop". It features a banner for "HPP掲載企業名はここです" (HPP listed company names are here) and a list of products, including crab. The page also includes a "商品ページ" (Product Page) section.
- Bottom Left:** A page titled "電子決済公告" (Electronic Payment Announcement). It contains text about electronic payments and a "決済" (Payment) button.
- Bottom Right:** A page titled "電子決済公告" (Electronic Payment Announcement). It contains text about electronic payments and a "決済" (Payment) button.

●ログイン

【商工会HP(イメージ)】



商工会(連合会)のホームページに「会員登録ログイン」ボタンが設置してある場合は、そのボタンをクリックします。

※商工会(連合会)によってはログインフォームが設置してある場合があります。(以下イメージ)
その場合はID・PASSを入力し「ログイン」をクリックしてください。

↓県をお選びください

ID: PW:

☐ 会員 ☐ 職員

【ログイン画面】

100万会員ネットワーク
SHIFT
事業者用ログイン画面

ご連絡

都道府県:

ユーザID:

パスワード:

[過去の連絡へ](#)

都道府県・ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

※設定により都道府県が表示されていない場合があります。
その場合はID・パスワードのみ入力して「ログイン」をクリックします。

事業者メニュー [ご利用クラブの利用に関する同意書](#)

当システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
(セキュリティの観点などから、使用できないようになっています)

お知らせ

[新SHIFT:よくある質問](#) [過去のお知らせへ](#)

SHIFT

※最新の総合マニュアルは[こちら](#)からダウンロードできます。

ホームページ作成
専門知識不要。直感でホームページが作成できます。

BtoBページ作成
作成したホームページにBtoB(企業間取引)情報ページを追加できます。

オンライン販売
作成したホームページに買い物かごの商品ページを追加できます。また、購入者の分析等が行えます。

アクセス数
作成したホームページのアクセス数を確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更
ログインパスワードの変更ができます。

顧客管理
お客様の情報や対応履歴、取引先との商談状況などを管理できます。

携帯版のご案内

※会員登録ログインボタンが設置されていない場合は下記アドレスにてログイン画面を開いてください。
<http://ec.shokokai.or.jp/cmsdb/login.php>

●TOP画面

事業者メニュー

[コンパスクラブの利用に関する同意事項](#)

当システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
(セキュリティの観点などから、使用できないようにしております)

お知らせ

[新SHIFT:よくある質問](#)
[過去のお知らせへ](#)

SHIFT

※最新の総合マニュアルは[こちらから](#)ダウンロードできます。

ホームページ作成

専門知識不要。直感的にホームページ
が作成できます。

BtoBページ作成

作成したホームページにBtoB(企業間
取引)情報ページを追加できます。

オンライン販売

作成したホームページに買い物かご付
の商品ページを追加できます。また、購
入者の分析等が行えます。

アクセス数

作成したホームページのアクセス数が
確認できます。

アンケート作成

オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更

ログインパスワードの変更ができます。

顧客管理

お客様情報や対応履歴、取引先との商
談状況などを管理できます。

携帯版のご案内



「新着情報のみ」または「宿泊施設」でご利用
の場合、表示されるメニューが異なりますが
、基本的な操作方法については同様です。

●ホームページを作成する ～メニュー画面～



メニュー

ホームページレイアウト作成

ホームページ編集

ホームページの作成・編集・更新が行えます。

決算公告情報

電子決算公告情報を登録・編集する

電子決算公告に必要な決算報告ファイルを登録・編集できます。

RSS設定

新着情報をRSS化する

登録した新着情報・イベント情報のRSSを作成します。他のホームページに、作成したRSS情報(SHIFTの新着情報)を表示することが出来ます。

問合せ

問合せ確認

閲覧者からのお問い合わせを確認できます。
こまめなチェックを心がけましょう。

その他

宿泊施設用ページに変更する

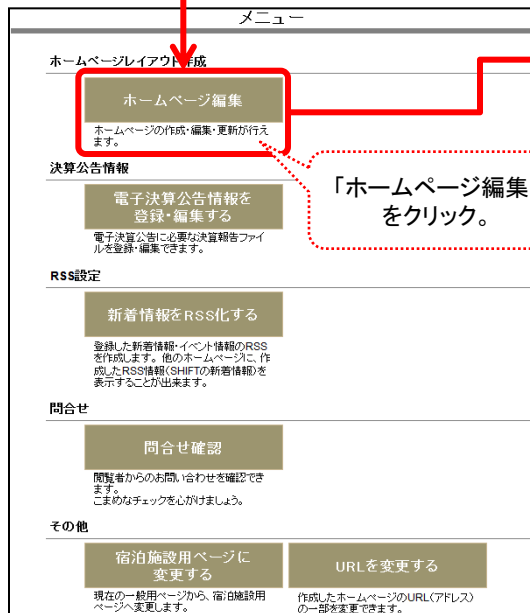
現在の一般用ページから、宿泊施設用ページへ変更します。

URLを変更する

作成したホームページのURL(アドレス)の一部を変更できます。

●ホームページを作成、編集する

【メニュー画面】



【編集画面】



●作成方法①:初めて作成

【編集画面】

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

初めて作成する際は「①全国版検索カテゴリ登録」から始め、②、③と順に作成してください。
メニューをクリックすると編集画面が立ち上がります。

＜各編集画面について＞

・編集完了後必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(入力した情報がプレビュー画面に表示されます。)
・プレビュー画面の編集したい箇所にマウスを合わせクリックすると、編集画面が立ち上がります。

＜ホームページの公開について＞

③までの必須項目を入力し、プレビュー画面に反映した状態で、「公開」をクリックするとインターネット上に公開されます。
非公開にする場合は「非公開保存」をクリックします。

※プレビュー画面内では他ページリンク等で、一部機能しないものがあります。※完成ページでは正常に動作いたします。

・赤字の項目は必須です

①全国版検索カテゴリ登録を入力してください

②テンプレート選択を入力してください

③基本情報・PR記事・キーワード入力＞PR記事(メイン+サブ記事)を入力してください



Point

この部分にページ公開するための
不足情報が表示されます

全国TOP | デモ連合会

デモ企業【Tel: 00-1234-5678】

■ 代表者名: 代表太郎
■ 住所: 〒234-5678 ■■■県■■■市■■■0-0-0
■ TEL: 00-1234-5678

Last Updated: 2014/07/14

公開保存

非公開保存

公開せずに一時保存

公開状態に戻す

一時保存のプレビュー

ブラウザで確認 必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

①: 作成メニュー

- ✓ 各メニューをクリックすると編集子画面が開きます。(子画面の詳細は次ページ以降)
- ✓ 初めて作成する場合は①から始め、②、③と順に作成してください

重要

※各子画面での編集が完了したら、必ずその画面下の「反映」(または「登録」)ボタンをクリックしてください。編集内容が②プレビュー画面に反映されます。

②: プレビュー画面

- ✓ ①の編集内容が自動的に反映されます。
- ✓ さらに編集を行う際は、編集を行う箇所にマウスを合わせクリックすると編集画面(子画面)が開きます。

③: 保存設定

公開保存	作成中のHPを保存し、公開する。
非公開保存	作成中のHPを保存し、非公開とする。
公開せずに一時保存	作成中のHPを一時保存する。(公開中のHPには、反映しない)
公開状態に戻す	一時保存中のHPを破棄する。(作成中のHPを公開中のHPに戻す)
一時保存のプレビュー	一時保存中のHPを確認する。



Point

※作成メニューの①～③までの必須項目を入力し保存をすると「ブラウザで確認」ボタンが出現します。

●作成メニュー詳細 ～①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

企業検索カテゴリ情報 編集

全国版検索カテゴリ登録は、100万会員ネットワークの全国版HP(コンパスクラブ)内「業種検索」のカテゴリです。
掲載したいカテゴリを選択してください。(1つは必須)

※HP上に分類名は表示されません。
※赤字の項目は必須です。

【全国検索カテゴリ】

全国版目的別検索カテゴリ	大分類: - 選択して下さい -
	大分類: - 選択して下さい -
	大分類: - 選択して下さい -

【ブロック検索カテゴリ】

50音順	大分類: - 選択して下さい -
------	------------------

編集が完了したら必ず「登録」ボタンをクリックしてください。

登録 閉じる 内容クリア

全国版検索カテゴリ登録は、100万会員ネットワークの全国版HP(コンパスクラブ)内「業種検索」のカテゴリです。

掲載したいカテゴリを選択してください。(1つは必須)

※商工会や連合会で独自カテゴリが設定されている場合はこの画面に選択肢が表示されていますので選択してください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

テンプレート選択 編集

ホームページのデザインと色を選択してください。
・ホームページに表示する事業所名を入力してください。
・テンプレート名をクリックすると、現在選択しているデザインのイメージが確認できます。
・選択ボタンをクリックし、他のデザインに変更できます。
※赤字の項目は必須です。

テンプレート選択 編集

ホームページ掲載事業所名(必須)	ホームページ掲載事業所名
ページデザイン(必須)	新テンプレート
カラーパターン(必須)	テンプレート一覧へ

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映 閉じる 内容クリア

テンプレート選択

お好みのテンプレートが見つかったら「選択」ボタンをクリックしてください。

テンプレート検索 表示/非表示

テンプレート分類: 新テンプレート

テンプレート名称: 空白のままでも(検索)可能です。

検索

1/1 表示件数: 100件 件数更新

検索結果: 2件

テンプレート名称	イメージ
新テンプレート1	
新テンプレート2	

イメージ画像をクリックすると拡大できます。

ホームページに表示する事業所名を設定してください。(必須)
※ホームページのタイトルになります。

お好みのページデザインを選択してください。

- ✓ テンプレート名をクリックするとイメージが確認できます。
- ✓ 「テンプレート一覧へ」をクリックし、別のテンプレートを選択できます。

カラーパターンでお好みの色を選択してください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～基本情報(住所や代表者名等)～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

基本情報 編集

※赤字の項目は必須です。

基本情報 編集

代表者名	<input type="text"/>
郵便番号 (必須)	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所 (必須)	<input type="text"/>
電話番号 (必須)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス (必須)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>※HP上にメールアドレスは表示されません。 ※yahoo!メールを利用する際のご注意。 メールオプションの「なりすましメール拒否設定」をしていると、 メールが届かない場合があります。</small>
携帯アドレス	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>※HP上にメールアドレスは表示されません。 ※携帯電話から新着情報を掲載する場合に利用します。</small>

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

基本情報(住所や代表者名等)

基本情報2(営業時間や定休日等)

PR記事(メイン+サブ記事)

キーワード

各メニューをクリックすると編集子画面が開きます。

※赤字の項目は必須です。

郵便番号・住所・電話番号は、初期状態では商工会が管理しているものが表示されています。
ホームページ上に表示する内容と異なる場合は修正してください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～基本情報2(営業時間や定休日等)～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

基本情報2 編集

必須項目はありませんが、HPを充実させるためにできるだけ入力しましょう。
No.9～20には独自項目を追加できます。

基本情報2 編集

No.	項目見出し	項目内容
1	営業時間	<input type="text"/>
2	定休日	<input type="text"/>
3	取扱カード種類	<input type="text"/>
4	主要商品	<input type="text"/>
5	料金・価格	<input type="text"/>
6	設備	<input type="text"/>
7	交通・アクセス	<input type="text"/>

8	マイホームページ	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映

閉じる

内容クリア

基本情報(住所や代表者名等)

基本情報2(営業時間や定休日等)

PR記事(メイン+サブ記事)

キーワード

各メニューをクリックすると編集子画面が開きます。

No.1～8には営業時間や定休日等を入力してください。
必須項目はありませんが、HPを充実させるためにできるだけ入力しましょう。
No.9～20には独自項目を追加できます。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～PR記事(メイン+サブ記事)～


メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

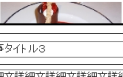
PR記事 編集


メイン記事はHPの顔とも言える重要な項目です。
自社の強みや特徴など、もっとPRしたいことをわかりやすく記入しましょう。


≪画像掲載方法≫
「参照」ボタンからPC内の画像を呼び出し、「反映」をクリックしてください。
※変更する場合は、再度「参照」をクリックし、新しい画像を登録して下さい。


※赤字の項目は必須です。

PR記事 編集	
メイン記事タイトル(必須) ※30文字以内	メイン記事タイトルはここです2
詳細文	東京港区で創業80年、老舗のケーキ専門店です。本場フランスで修業をした2代目パティシエが厳選素材(特に生クリームにこだわります)で作り上げるショートケーキやチーズcakeは、甘さ控え目ながらしっかりと記憶に残る味わいです。奥深いという土地柄、パティシエケーキやカスタードケーキは多くの高級ホテル
添付画像	<input type="checkbox"/> 画像を削除する場合、チェックしてください。 
画像説明文 ※200文字以内	画像説明文画像説明文画像説明文

記事タイトル1 ※30文字以内	記事タイトル1
詳細文	詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文
添付画像	<input type="checkbox"/> 画像 
画像説明文	画像説明文

記事タイトル2 ※30文字以内	記事タイトル2
詳細文	詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文
添付画像	<input type="checkbox"/> 画像 
画像説明文 ※200文字以内	画像説明文

記事タイトル3 ※30文字以内	記事タイトル3
詳細文	詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文
添付画像	<input type="checkbox"/> 画像を削除する場合、チェックしてください。 
画像説明文 ※200文字以内	画像説明文

記事タイトル4 ※30文字以内	記事タイトル4
詳細文	詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文詳細文
添付画像	<input type="checkbox"/> 画像を削除する場合、チェックしてください。 
画像説明文 ※200文字以内	画像説明文

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計10MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によってはファイル容量が異なる場合があります)
合計が超過してしまう場合は、複数回に分けて保存して下さい。

反映 閉じる 内容クリア

基本情報(住所や代表者名等)

基本情報2(営業時間や定休日等)

PR記事(メイン+サブ記事)

キーワード

各メニューをクリックすると編集画面が開きます。

メイン記事タイトルは必須です。
メイン記事以外に4つのPR情報を画像付きで掲載できます。



※画像・添付ファイルは、1登録につき合計10MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

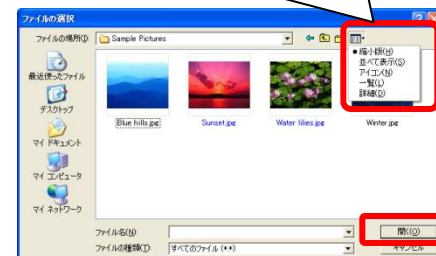
◆画像添付方法

※事前に掲載したい画像をPCに取り込んでください。

- 1.「参照」をクリック。
- 2.「ファイルの選択」ウィンドウが開くので掲載したい画像を選択し「開く」をクリック。

※一度登録した画像を変更する場合は、再度「参照」をクリックし、新しい画像を登録して下さい。

「縮小版」を選択すると画像を確認できるので便利です。



●作成メニュー詳細 ～キーワード～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

キーワード 編集

自社のセールスポイントを記入してください。
※検索エンジンを意識し、消費者目線で作成することがコツです。
※1キーワードにつき64文字以内

キーワード 編集	
キーワード1	<input type="text"/>
キーワード2	<input type="text"/>
キーワード3	<input type="text"/>
キーワード4	<input type="text"/>
キーワード5	<input type="text"/>
キーワード6	<input type="text"/>
キーワード7	<input type="text"/>
キーワード8	<input type="text"/>
キーワード9	<input type="text"/>
キーワード10	<input type="text"/>

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映

閉じる

内容クリア

基本情報(住所や代表者名等)

基本情報2(営業時間や定休日等)

PR記事(メイン+サブ記事)

キーワード

各メニューをクリックすると編集子画面が開きます。

必須項目はありませんが、HPを充実させるためにできるだけ入力しましょう。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～地図・お問い合わせフォーム・掲示板等～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

地図・お問い合わせフォーム・掲示板等 編集	
map	<div>map画像</div> <div>地図画像を参照から指定してください(サイト内「地図」ボタンが設置されます)</div> <div>参照...</div> <div>Googleマップなど、外部の地図を埋め込む場合はこちら</div>
お問い合わせフォーム・掲示板	<div>お問い合わせフォーム</div> <div> <input type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> お問い合わせフォーム <input type="radio"/> 予約・お問い合わせフォーム ※400文字以内 例)回答に2～3日が いる場合がございます。 </div>
掲示板	<div> <input type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 初心者用掲示板を使用 (新着順表示) <input type="radio"/> 上級者用掲示板を使用 (ツリー型表示) ※使用する場合は以下の選択をしてください <input type="checkbox"/> 投稿があった時、確認メールを送付する <input type="checkbox"/> 掲示板を会員制にする <input type="checkbox"/> オススメ度を表示する <input type="checkbox"/> 来店回数、利用者、予算を表示する </div>
お問い合わせフォーム・掲示板が利用された際に通知するメールアドレス	<div>メールアドレス:</div> <div>※yahoo!メールを利用する際のご注意。 メールオプションの「なりすましメール拒否設定」をしていると、お問い合わせの通知メールが届かない場合があります。</div>
その他情報 編集	<div>QRコード</div> <div> <input type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する </div>
rss指定	<div>rss設定</div>
他社アクセス解析	<div>他社サービス解析を利用する場合、配布されたソースコードを以下に貼り付ける。 ※他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。</div> <div>・<head>内に貼り付ける場合</div> <div></div> <div>・<body>の上に貼り付ける場合</div> <div></div>
ソースコード設定1:	<div>「いいね」ボタン等他社ソーシャルネットワークのサービスを利用する場合、配布されたソースコードを以下に貼り付ける。 ※他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。</div> <div></div>
ソースコード設定2:	<div></div>
メモ欄 (企業ページには表示されません)	<div></div>

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映 閉じる 内容クリア

各メニューをクリックすると編集画面が開きます。

地図・お問い合わせ
フォーム・掲示板等
リンク設定
添付ファイル設定

インターネット上の外部地図 (「googleマップ」や「Yahoo!地図」等)を表示させることができます。取得した埋め込み用ソースコードを貼り付けてください。

ソースコード
貼り付け

表示場所 (必須)

☒ 「地図」ボタンをクリックした時、別ウィンドウで表示
☐ 企業ページに表示
☐ 他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。

編集が完了したら必ず「更新」ボタンをクリックし、その後「地図・お問い合わせフォーム・掲示板等編集画面」の「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

更新 閉じる 内容クリア

インターネット上の外部地図 (「googleマップ」や「Yahoo!地図」等)を表示させることができます。取得した埋め込み用ソースコードを貼り付けてください

RSS設定

以下の設定によりRSSにRSS Feedの最新情報が表示されます。
※RSS配信元の利用規約等をご確認の上ご利用ください。
※RSSのバージョンや、配信元サイトの配信内容によってはご利用できない場合があります。
※他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。

※赤字の項目は必須です。

RSSの設定 (必須) ☐ 使用する ☐ 使用しない

RSS FeedのURL (必須)

サイト情報の表示 (必須) ☐ タイトルと概要を表示 ☐ タイトルのみ表示 ☐ 表示しない

アイテムの表示 (必須) ☐ 画像を含むすべてを表示 ☐ テキストを 文字表示

投稿日の表示 (必須) ☐ 表示する ☐ 表示しない

表示する記事数 (必須) 件
0～20まで指定可能 (0指定時は20件表示されます)

表示時のタイトル

編集が完了したら必ず「更新」ボタンをクリックし、その後「地図・お問い合わせフォーム・掲示板等編集画面」の「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

更新 閉じる 内容クリア

自社サイトやブログ等で、RSSフィードを発信しているサイトを運営している場合は、こちらを設定することで、SHIFTページに新着情報を表示させることができます。
※「●補足：RSS取り込み」もご参照ください。

ホームページにお問い合わせフォームや掲示板を設置することができます。
また他社サービスを利用し、グーグルマップを表示したり、アクセス解析・SNS連携を行うことができます。

重要

※他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～リンク設定～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

各メニューをクリックすると編集子画面が開きます。

地図・お問い合わせ
フォーム・掲示板等
リンク設定
添付ファイル設定

リンク設定 編集

自社のHP・ブログ、取引会社、関連企業等のURLを設定してください。

リンク設定 編集

リンク先URL1	<input type="text"/>	
URL説明文1	<input type="text"/>	※30文字以内
リンク先URL2	<input type="text"/>	
URL説明文2	<input type="text"/>	※30文字以内
リンク先URL3	<input type="text"/>	
URL説明文3	<input type="text"/>	※30文字以内

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映

閉じる

内容クリア

自社のHPやブログ、取引会社、関連企業等へのリンクが3つまで設定できます。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～添付ファイル設定～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

各メニューをクリックすると編集画面が開きます。

地図・お問い合わせ
フォーム・掲示板等
リンク設定
添付ファイル設定

添付ファイル 設定 編集

PDF等の文書ファイルを添付ファイルとして掲載できます。
チラシやカタログがある場合にご利用ください。

＜掲載方法＞

「参照」ボタンからPC内のファイルを読み出し、「反映」をクリックしてください。
※変更する場合は、再度「参照」をクリックし、新しいファイルを登録して下さい。

添付ファイル設定 編集

添付ファイル1	<input type="text"/> 参照...
<input type="checkbox"/> 削除	
添付ファイル説明文1	<input type="text"/> ※30文字以内
添付ファイル2	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル説明文2	<input type="text"/> ※30文字以内
添付ファイル3	<input type="text"/> 参照...
添付ファイル説明文3	<input type="text"/> ※30文字以内

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

反映

閉じる

内容クリア

PDF等の文書ファイルを添付ファイルとして掲載できます。
チラシやカタログがある場合にご利用ください。

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●作成メニュー詳細 ～新着情報新規作成①～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力

⑤新着情報作成

新着情報

新しい新着情報を作成する際にクリックしてください。

①「新規作成」をクリックします。

新着情報作成

自社の最新情報やセール情報などを掲載できます。ここで作成した新着情報が、所属商工会や連合会のホームページ、コンパスクラブ等にリアルタイムに連動表示されます。
※所属商工会、連合会ホームページに掲載枠導入済みの場合

・新規に新着情報を登録する場合は、「新規作成」ボタンをクリックして下さい。
・登録済みの新着情報を編集する場合は、一覧から編集したい情報のタイトルをクリックして下さい。
※作成できる情報数に制限はありません。たくさんの情報を掲載し、積極的にPRしましょう。

作成済み新着情報検索 表示/非表示

登録日 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ~ 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日

タイトル

カテゴリ 選択

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索 クリア

新規作成

※タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新

指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 2件

No	登録日	タイトル	カテゴリ
1	平成26年07月14日	20140714ですと	わが社の一押し
2	平成26年06月13日	20140613テスト新着情報	わが社の一押し

反映 閉じる

新着情報 掲載カテゴリ登録

◆トップページに掲載するカテゴリと範囲を選択し、「新規情報作成・編集」ボタンをクリックしてください。

＜掲載する範囲について＞

- ・全国＝所属商工会、連合会※、コンパスクラブのHPIに掲載されます。
- ・県下のみ＝所属商工会、連合会※のHPIに掲載されます。
- ※所属商工会、連合会ホームページに掲載枠導入済みの場合。

②カテゴリと掲載範囲を選択し、「新着情報作成・編集」をクリックします。

選択	カテゴリ名	カテゴリの内容	掲載する範囲
<input checked="" type="radio"/>	わが社の一押し	全国ページに掲載されます。全国向け企業PR何でも宣伝スベース	全国
<input type="radio"/>	クーポン情報	クーポン付サービスの提供	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	おすすめの商品・サービス	おすすめの商品・サービスのPRスペース	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	お得情報	セール・割引・期間限定などお得な情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	求人情報	求人募集情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	受発注情報	卸したい、仕入りたいなどの企業間情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	桜・ゴールデンウィーク特集企画情報	ゴールデンウィーク・桜の開花情報を募ります。季節キーワードが入るので検索エンジンにも上位表示されやすくなるので、是非桜の情報をお寄せ下さい。	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ

新着情報作成・編集

閉じる

[新着情報一覧画面に戻る](#)

次ページへ続く

●作成メニュー詳細 ～新着情報新規作成②～

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④その他情報入力 ⑤新着情報作成

新着情報 編集

※赤字の項目は必須です。

掲載カテゴリ	わが社の一押し(掲載する範囲全国) <input type="button" value="変更"/>
タイトル(必須)	<input type="text"/> ※255文字以内
説明(必須)	<input type="text"/> ※999文字まで入力が可能です。
コメント	<input type="text"/> ※このコメントは企業ページのみ反映します。
画像表示	<input checked="" type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 指定した画像を表示する <input type="button" value="参照..."/> 画像説明文: <input type="text"/> ※200文字以内 <input type="radio"/> 企業ページ上のタイトル画像を表示する
所属商工会(連合会)のホームページや、コンパスクラブへの掲載期間(必須)	※自社ページ内には設定期間外も表示されますのでご注意ください。 (設定期間終了後、ページの更新を行うと非表示になります) 平成 29 年 11 月 14 日 から <input checked="" type="radio"/> 平成 年 月 日 まで <input type="radio"/> 日間 <input type="radio"/> 終了期限設定なし
関連リンクURL	<input type="text"/>
クーポン券発行	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない ↓「する」場合のみクーポン券に表示する画像を指定してください <input type="radio"/> MAP画像を表示する <input type="radio"/> 上記で指定した画像を表示する <input type="radio"/> 表示しない
添付ファイル1	<input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文1	<input type="text"/> ※255文字以内
添付ファイル2	<input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文2	<input type="text"/> ※255文字以内
添付ファイル3	<input type="button" value="参照..."/>
添付ファイル説明文3	<input type="text"/> ※255文字以内

編集が完了したら必ず「保存」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

※画像・添付ファイルは、1登録につき合計10MBを超えると保存できませんので、ご注意ください。
(ご利用の環境によりファイル容量が少なくなる場合があります)
合計が超過する場合は、複数回に分けて保存してください。

③情報を入力します。

※赤字の項目は必須です。

※編集が完了したら必ず「保存」ボタンをクリックしてください。
新着情報作成一覧に追加されます

新着情報作成

自社の最新情報やセール情報などを掲載できます。ここで作成した新着情報が、所属商工会や連合会のホームページ※、コンパスクラブ等にリアルタイムに連携表示されます。
※所属商工会、連合会ホームページに掲載枠導入済みの場合

・新規に新着情報を登録する場合は、「新規作成」ボタンをクリックして下さい。
・登録済みの新着情報を編集する場合は、一覧から編集したい情報のタイトルをクリックして下さい。
※作成できる情報数に制限はありません。たくさん情報を掲載し、積極的にPRしましょう。

作成済みの新着情報検索 <input type="button" value="表示/非表示"/>			
登録日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	検索	クリア
タイトル	<input type="text"/>		
カテゴリ	<input type="button" value="選択"/>		
一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。 ※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。 <input type="button" value="新規作成"/>			
※タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。			
1 / 1 <input type="button" value="頁更新"/> 表示件数 100件 <input type="button" value="件数更新"/> 指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。			
検索結果: 3件			
No	登録日	タイトル	カテゴリ
1	平成26年08月08日	(テスト)おすすめ新着情報	おすすめの商品・サービス
2	平成26年07月14日	20140714ですと	わが社の一押し
3	平成26年06月13日	20140613テスト新着情報	わが社の一押し
<input type="button" value="反映"/> <input type="button" value="閉じる"/>			

④作成した新着情報が一覧に追加されたことを確認し必ず「反映」ボタンをクリックしてください。プレビュー画面に反映されます。)

重要

⑤プレビュー画面を確認し、「公開保存」をクリックしてください。

企業ページ確認 青年部ページ確認 必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

※プレビュー画面内では他ページリンク等で、一部機能しないものがあります。※完成ページでは正常に動作いたします。
・赤字の項目は必須です。

ブラウザで確認 必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

編集が完了したら必ず保存を行ってください。

●ホームページ作成:その他のメニュー ～電子決算公告情報を登録・編集する1～

【準備】あらかじめ公告物をPDFファイルなどの画像形式で用意しておきましょう。

資本金	決算公告
～5億円未満(株式譲渡制限無)	貸借対照表(固定資産細分)
～5億円未満(株式譲渡制限有)	貸借対照表
資本金5億円以上 又は負債総額200億円以上 (株式譲渡制限無)	貸借対照表+損益計算書 (固定資産細分)
資本金5億円以上 又は負債総額200億円以上 (株式譲渡制限有)	貸借対照表+損益計算書



貸借対照表又は貸借対照表と損益計算書の全文を記載する必要があります。

改ざんができないよう、PDFファイル(画像形式)で用意しPC内に保存しておきましょう。

重要

※この機能を利用するには商工会への申込が必要です。

SHIFTで電子決算公告を行うためにはあらかじめ公告物を用意しておく必要があります。

あらかじめ用意した公告(PDFファイル)をアップロード。

【ご注意】

SHIFTで貸借対照表やPDFファイルを作成することはできません

【作成イメージ】

電子決算公告 貸借対照表

企業名	〇〇株式会社	公開日	
代表者名	△△ △△△	2007年度	xx/xx/xx
決算月	3月	2006年度	xx/xx/xx
郵便番号	111-1111	2005年度	xx/xx/xx
所在地	xxxx県xxxx市xxxx町1-1-1	2004年度	xx/xx/xx
電話	00-0000-0000	2003年度	xx/xx/xx
email	zzz@zzz.zz		

企業ページへ

上表を他の貸借対照表欄の年度をクリックすると、左側に記載している企業の貸借対照表を画像やPDFファイルにて閲覧できます。

閲覧できる貸借対照表は、当該企業が、作成したファイルを直接公開出来るシステムを利用しております。

PDFファイルをご覧いただく場合は、アドビ社のサイトで無償配布されている「Adobe Reader」が、お使いのパソコンにインストールされている必要があります。

Get Adobe Reader... はこちらより無償インストールが可能です。

【全国商工会連合会】
Central Federation of Societies of Commerce and Industry. All Rights Reserved.

次ページへ続く

[illegible]

●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する1～

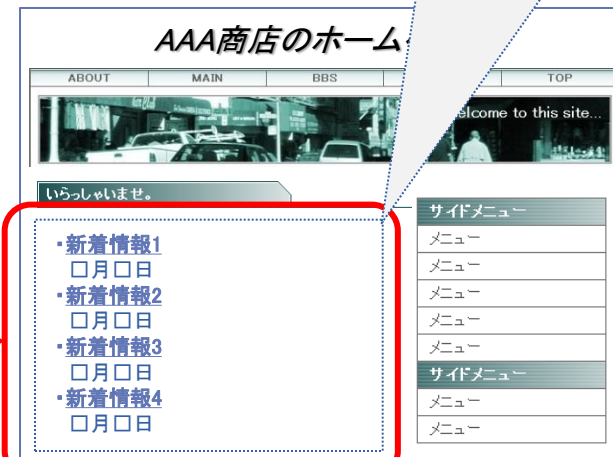
SHIFTの新着情報をRSS化し、他のホームページに表示させるためのJavascriptコードを自動生成するツールを提供致します。
※SHIFTが提供するRSSの規格は「RSS2.0」です。ご利用になるホームページやRSSリーダー、ブラウザによっては情報の一部または全部が表示されない場合があります。

=利用イメージ=



RSSフィードの配信

SHIFTの新着情報(イベント情報)を自社ホームページなどに表示させることができます。
※ホームページのソースを修正する必要があります。また、画像は表示されません。



次ページへ続く

●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する2～

【メニュー画面】

事業者メニュー

SHIFT

ホームページ作成

BtoBページ作成

オンライン販売

アクセス数

アンケート作成

パスワード変更

顧客管理

メニュー

ホームページ・イベント作成

ホームページ編集

決算公告情報

電子決算公告情報を登録・編集する

RSS設定

新着情報をRSS化する

問合せ

問合せ確認

その他

宿泊施設用ページに変更する

URLを変更する

新着情報をRSS化する

■RSSの作成

SHIFTで作成した新着情報(イベント情報)を、RSS配信するための埋め込み用ソースコードを作成できます。作成したソースコードを自社HP等に追加し、新着情報(イベント情報)を表示させることができます。

※HPの形式等によっては正常に表示されない場合もございますが、その際のサポートは致しかねます。ご了承の上ご利用ください。

新着情報をRSS化する

①RSSフィードを発行するために「新着情報をRSS化する」ボタンをクリックします。
※HPに「RSS」ボタンが設置されます。

新着情報をRSS化する

■RSS Feedを埋め込み

RSSフィードのURL: `http://ecdemo.shokokai.or.jp/cpsite/82/820001S0002/rss.xml`

他のホームページに、作成したRSS情報(新着情報)を表示することが出来ます。上記URLをコピーした状態で、下の「埋め込み用ソースコード作成」をクリックしてください。

埋め込み用ソースコード作成

RSS配信を削除する

②RSS FeedのURL部分を選択し、マウスの右クリック等でコピーします。
URL部分をコピーした状態で、「埋め込み用ソースコード作成」をクリックします。

クリック

●ホームページ作成:その他のメニュー ～新着情報をRSS化する3～

RSS 埋込み用ソースコード作成

各項目を設定し(「プレビュー」ボタンで確認ができます)、「コードを取得」をクリックすると、自動的にJavascriptコードが生成されます。生成されたJavascriptコードを、新着情報(イベント情報)を表示させる他ホームページのソースに追加することで、新着情報が表示されるようになります。
※赤字の項目は必須です。

URL(必須)	RSS FeedのURLを入力(貼付け)してください。
サイト情報の表示	サイトの情報を表示するか選択してください。 <input type="radio"/> タイトルと概要を表示 <input checked="" type="radio"/> タイトルのみ表示 <input type="radio"/> 表示しない
表示する記事の件数	表示する記事の数を決定してください。(0にすると、最高20件までの記事を表示します。)
表示する記事の文字数	表示する記事の文字数を決定してください。
掲載日の表示	掲載日の表示を選択します。 <input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
リンクの別ウィンドウ表示	リンクの表示先を指定します。(n = そのままのウィンドウで表示 y = 別ウィンドウで表示 文字列 = ウィンドウ名を指定した文字列で表示)
エンコーディング	出力する文字コードを指定します。 <input checked="" type="radio"/> Shift_JIS <input type="radio"/> UTF-8 <input type="radio"/> EUC
CSSクラスの指定 (上級者向け)	CSSクラスの指定をします。 下記のXXXに、ここで指定したクラス名が入ります。 <pre><div class="XXX"> RSSタイトル <ul class="XXX"> <li class="XXX">記事 <td class="XXX">記事の概要</td></pre>

プレビュー コードを取得 閉じる

③各項目を入力してください

この部分にコピーしたURL(末尾がrss.xmlのもの)を貼り付けます。

=プレビュー画面=

プレビュー
<p>プレビューを確認してください。 問題なく表示されたら、このウィンドウを閉じ、「コードを取得」ボタンを押してください。Javascriptのコードが表示されます。あとはそれを表示させたい場所へコピー&ペーストしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(テスト)おすすめ新着情報 ・20140714テスト ・20140613テスト新着情報 <p>閉じる</p>

Point

④このJavascriptコードを、情報表示させるホームページのソースに追加してください。

コードを取得

以下のJavascriptコードを表示させたい場所にコピー&ペーストしてください。
noscriptタグの中身はJavascriptが使えないブラウザで見た場合に表示されるリンクです。

以下のJavascriptをコピー&ペースト

```
<script language="JavaScript"
src="http://ecdemo.shokokai.or.jp/cmsdb/hp04240/hp04240001/?
src=http://ecdemo.shokokai.or.jp/cpsite/82/820001S0002/rss.xml&chan=n&
desc=0&date=ntarg=ntutf=s&" type="text/javascript">
</script>
<noscript>
<a href="http://ecdemo.shokokai.or.jp/cmsdb/hp04240/hp04240001/?
src=http://ecdemo.shokokai.or.jp/cpsite/82/820001S0002/rss.xml&chan=n&
desc=0&date=ntarg=ntutf=s&">View RSS feed</a>
</noscript>
```

プレビュー

コードを取得

閉じる

●ホームページ作成:その他のメニュー ～問合わせ確認1～

事業者メニュー

※システムでは、ブラウザの閲覧はそのままに使用しないです。
(セキュリティの観点から、使用できないようにしています)

お知らせ

メンテナンスのため以下の予定でサーバーを停止します。
停止予定日時: 6月2日 18時～20時
この期間、このサイトの稼働率を低下させる可能性があります。

過去ののお知らせへ

SHIET

※最新の組合でメニューはここからダウンロードできます。

ホームページ作成
新ホームページ、定期的にホームページ
が作成されます。

BtoBページ作成
作成したホームページとBtoB企業情報
の連携ページを作成できます。

オンライン販売
作成したホームページと連携、他の店
の掲載ページを連携します。また、注
入者の分析等が行えます。

アクセス数
作成したホームページのアクセス数が
確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更
ログインパスワードを変更できます。

顧客管理
お客様の履歴や申込履歴、取引状況などの
管理ができます。

メニュー

ホームページリメイク作成

ホームページ編集
ホームページの作成・編集・更新が行え
ます。

決算公告情報
電子決算公告情報を
登録・編集する
電子決算公告に必要な決算報告ファイ
ルを登録・編集できます。

RSS設定
新着情報をRSS化する
登録した新着情報・イベント情報のRSS
を作成します。他のホームページに、作
成したRSS情報(SHIETの新着情報)を
表示することが出来ます。

問合せ
問合せ確認
閲覧者からの問い合わせを確認でき
ます。
こまめにチェックを心がけましょう。

その他

宿泊施設用ページに
変更する
現在の一般用ページから、宿泊施設用
ページへ変更します。

URLを変更する
作成したホームページのURL(アドレス)
の一部を変更できます。



ホームページに設置したお問い合わせ、またはBtoBページの「ニーズ情報」に設置したお問い合わせが利用され
た時、メールにてその内容が通知されますが、この画面でも確認が行えます。また、対応の状態管理が行えます。
何らかの理由で通知メールが届かなかった場合でもこちらで確認が行えますので、こまめにチェックを行いましょう。
※この画面からお問い合わせの返信は行えません。お問合せの返信はご自身のメールにて行ってください。

メニュー 問合せ確認

問合せ 検索・閲覧

※この画面は、問合せの対応状態の確認にご利用ください。
※お問合せの回答は、ご自身のメール、電話、FAX等で行ってください。

問合せ検索 表示/非表示

問合せ区分 ☒ 企業ページ ☐ BtoBニーズ情報

問合せ番号

問合せ日 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

問合せ者名

問合せ内容 ☐ 商品について ☐ 料金・価格について ☐ サービスについて ☐ お店・企業について ☐ 注文・取引について
☐ 予約について ☐ その他

通信欄

対応状態 ☐ 未対応 ☐ 対応済 ☐ 保留

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索 クリア

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新

指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 48件

問合せ番号	問合せ日	通信欄・件名	問合せ者名	対応状態
0000000196	平成26年06月01日	6月1日にこのお弁当を6個発注したいの...	日本 太郎	未対応
0000000197	平成26年05月23日	テストのメール	テスト	対応済
0000000198	平成26年01月23日	○○という商品を扱っていますか?	日本 花子	対応済

これまでにあった問合せに
ついて確認を行いたい場
合は、条件を指定して「検
索」ボタンをクリックすると
、一覧が表示されます。
※問合せ区分により検索
項目が変わります。

問い合わせ番号をクリック
すると「問合せ詳細」画面
に遷移し、対応状態の編
集が行えます。

問合せ番号をクリックすると詳細画面へ遷移します

●ホームページ作成:その他のメニュー ～問合わせ確認2～

問 合 せ 詳 細

問合せ詳細情報	
問合せ番号	0000000198
問合せ日	平成26年06月01日
お名前	日本 太郎
お名前カナ	ニホン タロウ
郵便番号	123-4567
住所	東京都港区あいうえおあいうえお
連絡先電話番号	03-0000-0000
FAX番号	
携帯電話番号	
電子メール	test@test.com
問合せ内容	商品について
通信欄	○月○日にテストを○個発注したいのですが、可能ですか？

対応状態の更新

☒ 未対応
 ☐ 対応済
 ☐ 保留

※この画面は、問合せの対応状態の確認のためにご利用ください。
 ※お問合せの回答は、ご自身のメール、電話、FAX等で行ってください。

お問い合わせの詳細が確認できます。また、対応状況の更新が行えます。

※この画面からお問い合わせの返信は行えません。お問合せの返信はご自身のメールにて行ってください。

編集が完了したら必ず「確認状態を更新する」をクリックしてください。
 状態は「問合せ検索・閲覧」画面に反映されます。

更新
を変更できます。

	問合せ者名	問合せ状態
テ	てすと	対応済

●ホームページ作成:その他のメニュー ～宿泊施設用ページに変更する～

事業者メニュー

※最新の情報メニューはここからダウンロードできます。

ホームページ作成
専用テンプレート、写真等にホームページ
が作成できます。

BtoBページ作成
作成したホームページにBtoB企業間
取引の機能ページが追加されます。

オンライン販売
作成したホームページに二重に物販に付
属の機能ページが追加されます。また、購
入者の分析情報も提供されます。

アクセス数
作成したホームページのアクセス数が
確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更
ログインパスワードを変更できます。

顧客管理
お客様の情報や住所、取引状況、
取引状況などを管理できます。

宿泊施設用のホームページに変更するとルームチャージや風呂情報、施設紹介等宿泊施設特有の情報を掲載できます。

宿泊施設用ページに変更

宿泊施設用ページへ変更します

宿泊施設用のページでは、ルームチャージや風呂情報、施設紹介等宿泊施設特有の情報を掲載できます。
※ 宿泊施設用ページの変更が完了すると、メニュー画面に「一般用ページに変更する」が表示されます。
一般用ページに戻す時はクリックして下さい。

クリック

宿泊施設用ページに変更する

= 宿泊施設用メニュー =

メニュー ホームページ作成 ①全国版検索カテゴリ登録 ②テンプレート選択 ③基本情報・PR記事・キーワード入力 ④宿泊情報入力 ⑤その他情報入力 ⑥新着情報作成

初めて作成する際
メニューをクリック

※各編集画面について
・編集完了後必ず「反
・プレビュー画面の編
・ホームページの公
④までの必須項目を
非公開にするには「非
※プレビュー画面内
・赤字の項目は必須です。
④宿泊情報入力>基本情報を入力してください
※各編集画面に必ず「戻る」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

Point

宿泊施設に変更すると、作成メニューに「宿泊
情報入力」が追加されます。各メニューをクリッ
クすると編集子画面が立ち上がります。
※作成方法は一般ページと同様です。

基本情報
料金及び支払情報
部屋管理情報
食事情報
風呂施設管理情報
その他の情報

宿泊施設基本情報 編集

※赤字の項目は必須です。

宿泊施設タイプ(必須)
[選択] [OK] [戻る]

料金
※1つ以上必須入力

サービス料
休前日料金
子供料金
カード決済
その他

料金及び支払情報 編集

風呂施設管理情報 編集

風呂タイプ
風呂数
風呂種別
風呂設備

部屋管理情報 編集

部屋タイプごとの部屋数
その他部屋タイプ
部屋設備
部屋備品

食事情報 編集

自機料理
朝食提供場所
夕食提供場所
夜食サービス

朝食提供場所
[部屋] [広間] [食堂] [レストラン]

夕食提供場所
[部屋] [広間] [食堂] [レストラン]

夜食サービス
[その他]

食事情報 編集

戻る 閉じる 内容クリア

※各編集画面に必ず「戻る」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

※各編集画面に必ず「戻る」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

※各編集画面に必ず「戻る」ボタンをクリックしてください。
(プレビュー画面に反映されます。)

メニュー

ホームページレイアウト作成

ホームページ編集
ホームページの作成・編集・更新が可能です。

決算公告情報

電子決算公告情報を
登録・編集する
電子決算公告に必要な決算報告ファイル
を登録・編集できます。

RSS設定

新着情報をRSS化する
登録した新着情報・イベント情報のRSS
を作成します。他のホームページに作
成したRSS情報(SHIFTの新着情報)を
表示することが出来ます。

問合せ

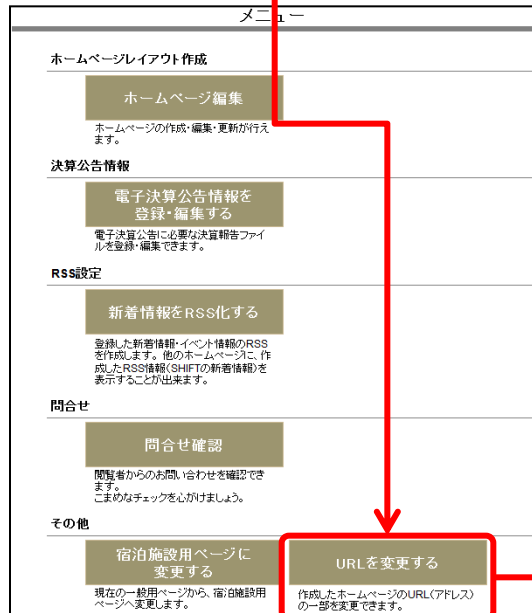
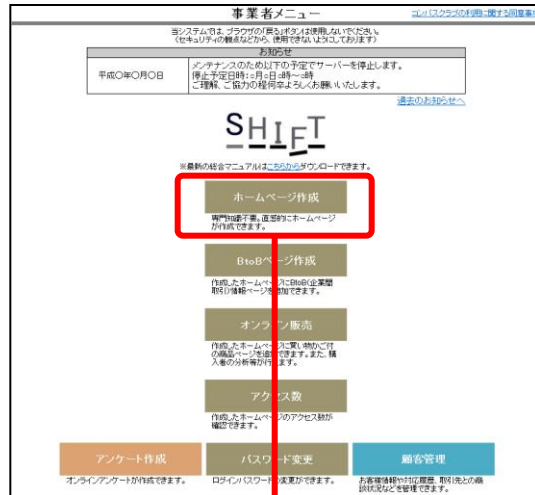
問合せ確認
閲覧者からの問い合わせを確認でき
ます。こまめなチェックをお願いします。

その他

宿泊施設用ページに
変更する
現在の一般ページから、宿泊施設用
メニューに変更します。

URLを変更する
作成したホームページのURL(アドレス)
の一部を変更できます。

●ホームページ作成:その他のメニュー ～URLを変更する～



URLの一部分を任意の文字列に変更できます。



<< ご注意！ >>

- ・検索エンジンの順位が著しく下がってしまう可能性があります。
- ・変更前のURLを他のユーザーが使用した場合、元に戻せなくなります。
- ・以下の修正や変更が必要になります。
 - ・印刷物(チラシや名刺など)
 - ・ブラウザの「お気に入り」登録や、他サイトからリンクされている場合そのURL。
 - ・アクセス解析等、URL設定が必要な他社サービスを利用している場合そのURL。

※上記以外にも運用に影響をきたす可能性があります。変更前に十分確認の上慎重に行ってください。

メニュー 宿泊施設用ページに変更 企業ホームページURL変更

企業ホームページURL変更

自社HPのURLの一部を任意の半角英数字に変更できます。

<< ご注意！ >>

- ・検索エンジンの順位が著しく下がってしまう可能性があります。
- ・変更前のURLを他のユーザーが使用した場合、元に戻せなくなります。
- ・以下の修正や変更が必要になります。
 - ・印刷物(チラシや名刺など)
 - ・ブラウザの「お気に入り」登録や、他サイトからリンクされている場合そのURL。
 - ・アクセス解析等、URL設定が必要な他社サービスを利用している場合そのURL。

※上記以外にも運用に影響をきたす可能性があります。変更前に十分確認の上慎重に行ってください。

※使用できる文字は半角英数字(87文字以内。全角文字や記号(「」「?」「-」等)は使用できません。)

※決算公告ページのURLは変更されません。

現在のURL	http://www.shokokai.or.jp/83/832022S0015/index.htm
新しいURL	http://www.shokokai.or.jp/83/ <input type="text"/> index.htm

URLを変更する

任意の半角英数字を入力し「URLを変更する」をクリック

●BtoBページを作成する ～概要～

●通常ページとは別に、BtoB(企業間取引)ページを作成できます。

《イメージ》



BtoB(企業間取引)情報

(テスト)HP掲載企業名はこです [詳細ページにもどる](#)

ニーズ情報

●(テスト)業務用漬物販売『売りたい(販売)』

有効期間:2012年9月11日～
安心・安全にこだわった業務用漬物を販売致します。
学校給食や病院給食にもおすすめです。
季節や素材にこだわった漬物をご用意しておりますのでお問い合わせください。
[お問い合わせフォーム](#)

●(テスト)業務用調味料を探しています『買いたい(購買)』

有効期間:2012年9月10日～
弊社の商品に合わせた醤油をオーダーメイドで製造してくれるメーカーを探しています。
グローバルでの販売になりますので対応できます。
関連リンク: <http://www.yahoo.co.jp/>
添付ファイル: [会社案内](#) (171KB)
[お問い合わせフォーム](#)

企業案内

事業概要
漬物、佃煮、惣菜及び、業務用食品材料の専門卸業

企業PR
＜安全な漬物＞と＜時代にマッチした商品＞を得意先との信頼関係

企業概要	連絡先
代表者	担当者
設立年月日	担当者氏名
資本金	〒105-0005
売上高	東京都港区新橋1-1-2
従業員数	本社電話番号 00-0000-0000
主要取引先	本社FAX番号 00-0000-0000
主要取引銀行	URL http://www.yahoo.co.jp/
加入団体	

沿革

1968/4/1 東京都港区に会社を設立
1965/9/1 敷地内に工場を建設
1990/12/1 本社敷地内に研究開発棟を建設

設備情報

●品質管理システム (数量 1) 最先端の品質管理
●自動出荷システム (数量 1) POS導入

人材情報

●野菜ソムリエ (1人)
●食品栄養士 (1人)

製品情報

●ゆず大根 病院給食人気No1
●浅漬け 幅広い層に人気の定番商品

分類: 東京都・港区・新橋 / 飲食・外食・産業
最終更新日時: 2012/09/11 10:52:04 [詳細ページにもどる](#)
Go to HOME

＝ニーズ情報＝

✓「買いたい」商品(原料、材料、製品、技術等)の情報や、「売りたい」商品の情報を掲載することができます。
✓各ニーズ情報に「お問い合わせ」フォームの設置が可能です。
✓お問い合わせが利用された時はメールで通知が届くほか、「ホームページ作成」メニュー内の「問合せ確認」でも確認が行えます。

BtoBお問い合わせフォーム

下記のフォームに必要事項を入力し送信してください。(赤字は入力必須項目です。)
※回答まで少々お時間をいただく場合がございますのでご了承ください。

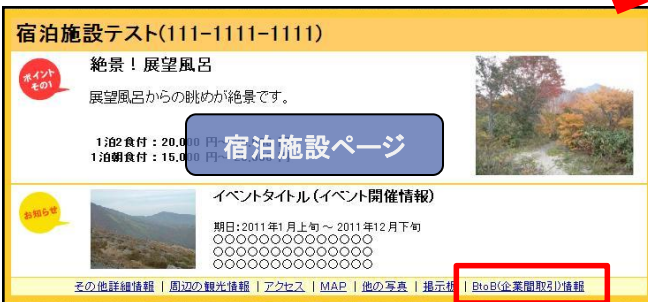
BtoBお問い合わせフォーム

企業名	ホームページ掲載企業名
ニーズ情報	(テストです)金箔製品・木工製品の加工
件名	
メッセージ	
企業名	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
E-Mailアドレス(携帯不可)	
所在地	

[送信](#) [リセット](#) [閉じる](#)

＝より詳細な企業情報＝

✓事業概要、設備情報、人材情報、製品情報などを掲載できます。



●BtoBページを作成する ～作成方法～



作成方法は「ホームページ作成」と同様です。

事業者メニュー

メンテナンスのため以下の予定でサーバーを停止します。
停止予定日時: 10月2日 10時～11時
ご迷惑に繋がりますので予めご了承ください。

SHIET

※最新の経営メニューは、こちらからダウンロードできます。

ホームページ作成
専門知識不要、直感的にホームページが作成できます。

BtoBページ作成
作成したホームページとBtoBページを連動させることができます。

オンライン販売
作成したホームページと連動して商品の販売が可能です。また、購入者の分析も可能です。

アクセス数
作成したホームページのアクセス数が確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更
ログインパスワードの変更が可能です。

顧客管理
お客様の履歴を確認・管理できます。

「BtoBページ作成」をクリック

※ご注意※
BtoBページの公開/非公開は「ホームページ作成」メニューの公開/非公開と連動しています。※BtoBページのみ公開することはできません。

メニュー BtoBページ作成 ①BtoB基本情報編集 ②沿革情報編集 ③設備情報編集 ④人材情報編集 ⑤製品情報編集 ⑥BtoBニーズ情報作成

初めて作成する際は「①BtoB基本情報編集」から始め、②、③と順に作成してください。
メニューをクリックすると編集画面が立ち上がります。

＜各編集画面について＞
・各編集メニューの編集完了後必ず「反映」ボタンをクリックしてください。（入力した情報がプレビュー画面に表示されます。）
・プレビュー画面の編集したい箇所にマウスを合わせクリックすると、編集画面が立ち上がります。
・編集が完了したら、必ずプレビュー画面（この画面）の「保存」ボタンをクリックしてください。

＜BtoBページの公開について＞
・BtoBページの公開/非公開は「ホームページ作成」メニューの公開/非公開と連動しています。※BtoBページのみ公開することはできません。
非公開にするには「非公開保存」をクリックします。
※プレビュー画面内では他ページリンク等で、一部機能しないものがあります。※完成ページでは正常に動作いたします。

・赤字の項目は必須です。
①BtoB基本情報編集の業種を入力してください
①BtoB基本情報編集の所在地を入力してください
①BtoB基本情報編集の事業概要を入力してください
①BtoB基本情報編集のPR文を入力してください
企業ホームページが作成されていません

BtoB(企業間取引)情報

[詳細ページへ](#)

企業案内

事業概要

企業PR

企業概要

連絡先

代表者

所在地 〒

設立年月日

TEL

資本金 0円

FAX

売上高 円

URL

従業員数 男性 0名
女性 0名

主要取引先

主要取引銀行

加入団体

備考

分類コード: (株証用)/農業
最終更新日時: 2014/07/14 11:59:23

[詳細ページへ](#)

保存 公開せずに一時保存 公開状態に戻す 一時保存のプレビュー

[メニューに戻る](#)

●オンライン販売を行う ～メニュー画面～

事業者メニュー

当システムでは、ブラウザの（戻る）ボタンは使用しないでください。
（セキュリティ上の観点から、閲覧できない場合があります。）

お知らせ
平成〇〇年〇月〇日
メンテナンスのため以下の予定でサーバーを停止します。
停止予定日時：月〇日 〇時～〇時
ご迷惑、ご不便の程何卒よろしくお願い申し上げます。
[過去のお知らせへ](#)

SHI-EI

※最新の経営マニュアルは[こちら](#)からダウンロードできます。

ホームページ作成
簡単に操作でき、任意のホームページ
が作成できます。

BtoBページ作成
作成したホームページに独自に企業情報
（取引連絡ページ）を追加できます。

オンライン販売
作成したホームページに買い物枠に付
の商品ページを追加できます。また、購
入者の管理が行えます。

アクセス数
作成したホームページのアクセス数が
確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できます。

パスワード変更
ログインパスワードの変更ができます。

顧客管理
お客様の連絡や付加価値、取引先との
取引状況などを管理できます。

オンライン 販売メニュー

初期設定

注文管理機能の利用設定
在庫、注文、入金、出荷の管理を
システムで行うかどうかの設定を
行います。

販売元情報登録・編集
決済方法や送料など、特定商取引法に
関する情報を登録。
オンライン販売を行うには必ず設定して
ください。

商品管理

登録済み商品ページ編集・新規作成
商品ページの新規作成。
作成した商品ページの閲覧、編集は
こちらから行えます。（在庫数の調整も
こちら）

ポータルサイト参加管理

ポータルサイト参加
商工会・都道府県連合会・全国商工会
連合会が開発している、参加可能な
ポータルサイトの検索と参加申請（取り
消し）が行えます。

注文管理

注文確認
オンライン販売にて受注した注文の
確認が行えます。こまめなチェックを
心がけましょう。（注文状態の変更等も
こちら）

入金状況確認・登録
購入者からの入金管理が行えます。

出荷状況確認・登録
商品の出荷管理が行えます。

問合せ確認
購入者からの問い合わせを確認
できます。
こまめなチェックを心がけましょう

売上・仕訳管理

売上・成約率ダウンロード
CSV形式でダウンロードが行えます。

仕訳情報設定
仕分け機能を利用し、オンライン販売の
売上を仕訳するための設定を行います。

仕訳結果閲覧・出力
仕訳結果の閲覧とCSV出力が
行えます。

RFM分析

RFM分析設定
過去の購買履歴を分析する為の設定を
行います

RFM分析結果閲覧
分析結果の閲覧とダウンロードが
行えます

オンライン販売を行う場合は、別紙「オンライン販売機能の注意点」もご参照ください。

●初期設定 ～注文管理機能の利用設定～

重要

- 初期値では「利用しない」になっています。※バージョンアップ前のSHIFTの運用を継続する場合はそのままご利用ください。
- 「利用する」に設定を行うと以下が行えるようになります。(詳しくは別紙「オンライン販売機能の注意点」もご参照ください。)
 - 在庫管理が行えます。
 - 入金管理が行えます。
 - 出荷管理が行えます。
 - ※在庫数量や決済状態、出荷状況を手動でオンライン管理できる機能です。実際の作業(購入者との決済のやり取りや配送作業)は行う必要があります。

※設定を頻繁に変更すると管理が複雑になる為ご注意ください※

メニュー 注文管理機能の利用設定 販売元情報登録・編集

注文管理機能の利用設定

注文管理機能の利用: ☐ 利用する ☒ 利用しない

「利用する」を設定すると在庫、注文、入金、出荷の管理を行えます。

＜＜ご注意！！＞＞

- ・「利用する」「利用しない」を頻繁に変更すると管理が複雑になる為ご注意ください。
- ・「利用する」に設定する場合は必ず在庫、注文、入金、出荷の管理を行ってください。
※売上集計や、RFM分析が、正確に行えます
- ・「利用する」から「利用しない」に変更する際には、未入金や未出荷に十分ご注意ください。
※「利用しない」に戻した場合も、「利用する」に設定していた時の注文は、管理が行えます。

設定登録

● 初期設定 ～販売元情報登録・編集1～

メニュー 注文管理機能の利用設定 販売元情報登録・編集

販売元情報登録・編集

● 基本情報

※ 商品をオンライン販売する場合「電話番号」「メールアドレス」は必須情報となります。
 ※ 「問い合わせ担当者」「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」については、店舗用として企業基本情報とは異なる連絡先を指定することが可能です。
 （専任の担当者がある場合や、専用の電話番号がある場合などはこちらに入力）

問合せ担当者	問合せ担当者
電話番号	00 - 000 - 0000
FAX番号	00 - 000 - 0000
メールアドレス	<input type="text" value=" @gmail.com"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
携帯アドレス	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

※ yahoo!メールを利用する際のご注意。
 メールオプションの「ないすましメール拒否設定」をしていると、お問い合わせの通知メールが届かない場合があります。
 ※ 企業ページにメールアドレスは表示されません。

※ 必ず @shokokai.or.jp を受信可能にてからご利用ください。
 ※ 携帯アドレスのみの登録では商品をオンライン販売することができません。

● 決済方法を指定し、必要な情報を入力して下さい

※ 商品をオンライン販売する場合は必須
 ※ 郵便振替の場合は口座番号欄にハイフン() 付きで入力して下さい

重要

- 商品ページに「買い物かごに入れる」ボタンを設置するには、特定商取引法に該当する項目（決済方法や送料など）が設定されている必要があります。商品ページを作成する前に必ず本メニューの設定を行ってください。

※ 編集が完了したら必ず保存を行ってください。

消費者から注文があった際に通知されるメールアドレスです。入力ミスにご注意ください。

振込1	振込種類	銀行振込(先払い) ▼	
	銀行名	※銀行	※支店
	口座種別	普通 ▼	口座番号 123456
	口座名義	口座名義	
	口座名義カナ	コウザメイギ	
振込2	振込種類	銀行振込(先払い) ▼	
	銀行名		支店名
	口座種別	普通 ▼	口座番号
	口座名義		
	口座名義カナ		
振込3	振込種類	銀行振込(先払い) ▼	
	銀行名		支店名
	口座種別	普通 ▼	口座番号
	口座名義		
	口座名義カナ		
振込4	振込種類	銀行振込(先払い) ▼	
	銀行名		支店名
	口座種別	普通 ▼	口座番号
	口座名義		
	口座名義カナ		
代引き	手数料	324 円 ※この手数料が注文時に自動計算されます。 ※金額により手数料が変わるなど、自動計算を利用しない場合は「その他決済方法」をご利用ください。	
	備考	手数料はお客様負担	

※クレジットカード決済は未対応です。

※代引き手数料が一律ではない場合は、「その他決済方法」をご利用ください。

●初期設定 ～販売元情報登録・編集2～

☐ コンビニ決済 コメント

☐ その他決済方法 コメント ※旧SHIFTから継続利用の会員様へ
旧SHIFTに登録していた代引きの情報は、新SHIFT切り換え直後はここに
表示されています。
注文時、代引き手数料を自動計算させる場合は、上の「代引き」の項目を
チェックし金額を入力してください。

●消費税端数設定
※商品オンライン販売の場合は必須です。

消費税端数区分 ☐ 切り捨て ☒ 四捨五入 ☐ 切り上げ

●送料設定
商品オンライン販売する場合は、送料表を作成するかどうかの「送料」欄に金額記入（送料実費）等は不可が必須です。
また、注文時に送料を自動計算させる場合は、送料の自動計算を「する」にチェックし、「送料設定画面」から設定してください。
※送料設定画面にて設定した内容と、「送料」欄に記載の内容が矛盾しないようご注意ください。

送料の自動計算 ☐ しない ☒ する

送料 送料

送料設定

●その他

特筆事項

ギフトのし紙対応 ☐ 不可 ☒ 可 → <のし紙選択>
対応可能な種類を選択して下さい
Ctrlキーを押しながら選択すると
複数選択できます

メッセージ対応 ☐ 不可 ☒ 可

ブラウザで確認 必ずブラウザの更新又は再読み込みボタンを押してご確認ください。

コンビニ決済:コンビニ決済を導入している場合はこちらにチェック

※商品(サービス)価格の消費税の端数の設定です。



注文時に送料を自動計算し買い物かごから注文時に、送料を含めた総額を表示させることができます。利用する場合は送料の自動計算を「する」にチェックし「送料設定画面へ」をクリックして送料設定してください。
※送料欄に金額を記入しただけでは自動計算は行われません。
※送料設定画面にて設定した内容と、「送料」欄に記載の内容が矛盾しないようご注意ください。
※別紙「オンライン販売機能の注意点」もご参照ください。

送料設定

利用する送料設定 ☒ 無料

☐ 一律料金 円

配送タイプ

※「無料」か「一律料金」を選択した場合、送料表は表示されません。

指定金額送料無料: ☒ 設定しない

注文合計金額が 円以上の場合、送料を無料にする

同梱時の送料計算方法: ☒ 商品毎に1個口分の送料を合計する

☐ 配送タイプ毎に1個口分の送料を合計する
※配送タイプ未指定の商品は、上記の送料計算方法と同等になります。

☐ 送料が最も高い1個口分の送料とする

送料表入力

※送料表を非表示にするには「販売元情報登録・編集」画面にて送料の自動計算「しない」を選択後、送料表の内容をクリア、保存してください。

地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					
地域設定					

備考

作成した送料表は配送タイプに反映されます

送料表が作成できます。
※送料の自動計算を行わない場合は地域の設定がない送料表が利用できます。

	5kg未満
北海道、東	300
関東(第1)	300
関東(第2)	300
中部、関西	300
中国、四国	300
九州、沖縄	300



※送料を自動計算する場合は必ず「地域設定」を行ってください。

●商品管理 ～登録済み商品ページ一覧・新規作成～

メニュー 登録済み商品ページ一覧・新規作成

商品ページ作成

作成済み商品ページ検索		表示/非表示
全国検索商品カテゴリ	大分類 <input type="text" value="下記よりお選び下さい"/>	
県検索商品カテゴリ	大分類 <input type="text" value="下記よりお選び下さい"/>	
特産物検索カテゴリ	<input type="checkbox"/> 甘味を味わう <input type="checkbox"/> 極うま種類 <input type="checkbox"/> 海の幸 <input type="checkbox"/> 畑の恵み <input type="checkbox"/> お酒でほろ酔い <input type="checkbox"/> 健康第一 <input type="checkbox"/> 伝統のモノ作り <input type="checkbox"/> お肉の力	
商品名	<input type="text"/>	
規格	<input type="text"/>	
販売価格	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 円	
在庫状態	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 残り僅か <input type="radio"/> 入荷待ち <input checked="" type="radio"/> すべて	

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
 ※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索

クリア

商品ページ作成

- * 商品名をクリックすると編集画面が表示されます。
- * コピーボタンをクリックすると内容をコピーして追加登録ができます。

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新
 指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 4件					
No	登録日	商品名	規格	在庫数	コピー
1	平成26年06月26日	(デモ)(販売していません)キャニスター	160ml	100	コピー
2	平成26年06月26日	(デモ)(販売していません)特大ズワイ蟹	規格、単位、サイズ、色等	0	コピー
3	平成26年06月26日	(テスト)(販売していません)ケニキ	規格(必須)単位、サイズ、色等	0	コピー
4	平成26年06月25日	(テスト)(販売していません)お酒セット	黒ビール×3本ライトビール×3本	0	コピー

すべての商品を表示する

すべての商品を表示しない

- * **！ご注意:**一度「すべての商品を表示しない」にした後に、「すべての商品を表示する」にすると**全ての商品の掲載場所が「その他の商品を見る」ページに掲載となります。**
- * すべての商品を表示する(表示しない)を選択した時は、登録されているすべての商品が表示される(表示しない)ようになります。

作成済み商品ページの検索が行えます。

新しい商品ページを作成する際にクリックしてください。作成画面に遷移します。

各項目名をクリックすると表示順のソートが行えます。
 作成済み商品ページの編集を行う際は商品名をクリックしてください。編集画面に遷移します。
 「コピー」ボタンをクリックすると内容をコピーしてページ追加が行えます。



在庫数を調整する場合は数量部分をクリックしてください。入出庫登録画面が開きます。
 ※在庫管理を行うには「注文管理機能の利用設定」が「利用する」になっている必要があります。

入出庫登録	
商品カテゴリ:	生活雑貨
商品名:	(デモ)(販売していません)キャニスター
商品名カナ:	
規格・型番:	規格 - 型番
入出庫日:	平成 26 年 8 月 11 日
入出庫区分:	<input type="radio"/> 入庫 <input type="radio"/> 出庫
数量:	<input type="text"/> (現在の在庫数量: 100、確保数量: 0、販売可能数量: 100)
メモ欄:	<input type="text"/>
<small>※現在の在庫数量: 現在保有している商品在庫の数量です。買い物かごから注文を受けた商品在庫の数量も含まれます。 ※確保数量: 買い物かごから商品の注文を受けた商品の数量です。[出荷登録]画面にて出荷登録を行うことで減少します。 ※販売可能数量: 買い物かごから販売できる商品在庫の数量です。買い物かごから注文を受けて確保された在庫(確保数量)は含まれません。</small>	
<div>登録</div> <div>閉じる</div>	


●商品管理 ～商品情報登録・編集1～

メニュー 登録済み商品ページ一覧・新規作成 プレビュー及び保存 **商品情報登録・編集**

上メニュー「商品情報登録・編集」をクリックすると、子画面で編集画面が立ち上がります。
商品名や画像、価格、在庫等の情報を登録してください。

≪子画面(編集)について≫
・赤字の項目は必須の項目です。
・編集完了後必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(入力した情報がプレビュー画面に表示されます。)
・一度情報登録後は、プレビュー画面内の編集したい箇所にマウスを合わせ(黄色に反転します)をクリックすると、編集画面が立ち上がります。
・子画面での編集が完了したら、必ずプレビュー画面下の「保存」をクリックしてください。

≪商品ページの公開について≫
・商品ページの公開/非公開はホームページの公開/非公開に準じます。



欲しい商品は、この場で買っちゃおう！


注文回数を入力して「買い物カゴ」へ入れるボタンをクリックしてください。
※商品によっては、オンラインで注文いただけられないものがございます。その場合は、「商品の問合せ」ボタンにて、店舗の方にお問合せ下さい。(「商品の問合せ」ボタンがない場合は、お手数ですが、お電話またはFAXにてお問合せ下さい。)

お買い物方法

お買い物上の注意点

送料・支払い方法

ホームページ掲載事業所名



価格 0円 (ノ)

商品の問合せ ★ お店に商品のお問合せをする場合はこのボタンを押して下さい。

在庫状態: 宅配方法:

1 個 買い物かごへ入れる 他の商品を見る 買い物かごを表示

掲載場所(必須)

☐ ホームページ上に掲載 ☐ その他の商品を見るページに掲載 ☒ 掲載しない

メモ欄(企業ページには表示されません)

保存 クリア 戻る

新規ページを作成する場合は右図の状態です。
上部メニュー「商品情報登録・編集」をクリックするか、プレビュー画面上(黄色に反転した部分)でマウスをクリックすると編集子画面が立ち上がります。

編集子画面の詳細は次ページから

掲載場所(必須)を選択してください。

※編集が完了したら必ず保存を行ってください。

※保存が完了すると自動的に「ブラウザで確認」ボタンが出現し、作成したページを確認できるようになります。

●商品管理 ～商品情報登録・編集2～

商品情報登録・編集

※各写真ファイルの合計容量が大容量になると保存に時間がかかります。

※各写真ファイルを変更したい場合は新たに入力して下さい(変更しない場合は入力する必要はありません)
各写真ファイルを削除したい場合は「削除する」にチェックしてください

※赤字の項目は必須です。

商品カテゴリ(必須)	大分類 全国検索商品カテゴリ <input type="text" value="↓下記よりお選び下さい"/> 県検索商品カテゴリ <input type="text" value="↓下記よりお選び下さい"/>
特産物検索カテゴリ	<input type="checkbox"/> 甘味を味わう <input type="checkbox"/> 極うま麺類 <input type="checkbox"/> 海の幸 <input type="checkbox"/> 畑の恵み <input type="checkbox"/> お酒でほろ酔い <input type="checkbox"/> 健康第一 <input type="checkbox"/> 伝統のモノ作り <input type="checkbox"/> お肉の力
商品名(必須) ※80文字以内	<input type="text"/>
商品名カナ ※80文字以内	<input type="text"/>
規格－型番 ※20文字以内	<input type="text"/>
規格(必須) 単位、サイズ、色等 ※80文字以内	<input type="text"/>
販売価格(必須)	<p>※商品ページに買い物かごを設置(オンライン販売)するには価格を記入する必要があります。要相談または、フリー記入を選択した場合は下のオンライン販売(必須)部分は「しない」になります。</p> <p><input checked="" type="radio"/> <input type="text" value=""/> 円</p> <p><input type="radio"/> 要相談</p> <p><input type="radio"/> <input type="text" value=""/></p> <p>※金額記入・要相談以外の時はこちらに記入してください。</p>
オンライン販売(必須)	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する
在庫管理(必須)	<p>※在庫管理を行うには「注文管理機能の利用設定」で「利用する」を選択してください。 在庫管理(必須)を「する」にした場合、残り僅か基準数量が入力可能となります。</p> <p><input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する</p>

※基本的な作成方法は「ホームページ作成」と同様です。

100万会員ネットワークの全国版HP(コンパスクラブ)内「商品検索」のカテゴリです。掲載したいカテゴリを選択してください。(1つは必須)

重要

※酒類を販売する場合は必ず「酒類」を選択してください。(選択しないと「酒類販売に係る特記事項」が表示されません)

※「オンライン販売」を「する」に設定した場合作成したページに「買い物かごへ入れる」ボタンが付き、オンラインで注文を受け付けることができます。

※販売価格部分で価格記入以外を設定した場合や、特定商取引法上記載が義務付けられている情報がすべて入力されていない場合は「する」を選択することができません。

●商品管理 ～商品情報登録・編集3～

在庫数量	<input type="text"/> ※初回登録時のみ在庫数量の入力が可能です。 ※在庫の登録は、「商品ページ作成」画面の在庫数のリンクをクリックし、「入出庫登録」画面から行ってください。
残り僅か基準数量	<input type="text"/> ※基準数量を下回ると残り僅かと表示されます。
在庫ゼロ時の表記(必須)	<input checked="" type="radio"/> 入荷待ち <input type="radio"/> 売り切れ <input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 在庫がない状態でも販売を可能とする
在庫状態(必須)	<input type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 残り僅か <input type="radio"/> 入荷待ち
宅配方法(必須)	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 冷蔵 <input type="radio"/> 冷凍
税区分(必須)	<input checked="" type="radio"/> 税込 <input type="radio"/> 税別
消費税等の税率	<input type="text"/> % ※空白の場合8%です。
送料区分(必須)	<input type="radio"/> 送料込(無料) <input checked="" type="radio"/> 送料別 ※送料設定で「無料」を選択している場合、ここで「送料別」を選択しても送料は無料になります。
利用する送料設定	<input checked="" type="radio"/> 送料 <input type="text"/> 円 <input type="radio"/> 配送タイプ <input type="text"/> 下記より選択してください ▼ <input type="button" value="送料表入力"/>
同梱	<input checked="" type="radio"/> 同梱可能 <input type="radio"/> 同梱不可能 ※商品ページには表示されません(同梱可能にした場合、送料設定画面で設定した「同梱時の送料計算方法」が適用されます。) ※利用するには送料設定画面で「送料自動計算する」になっている必要があります。
商品説明(必須)	<input type="text"/>
制限年齢	<input type="text"/>
確認画面文言	<input type="text"/> ※注文に関する注意事項等がある場合記入して下さい。(「買い物かごに入れる」ボタンを押した直後に表示されます。)

予約受注等を行う場合はフリーエリアを選択し、任意のテキストを入力してください。また「在庫がない状態でも販売を可能とする」にチェックを入れてください。

重要

販売元情報登録・編集メニューの送料設定で、「送料設定適用範囲」が「全商品共通の送料を設定する」状態で、「利用する送料設定」が「無料」になっていると、ここで「送料別」を選択しても無料になりますのでご注意ください。

販売元情報登録・編集メニューの送料設定で、「送料設定適用範囲」が「商品毎に送料を設定する」状態の時、ここで送料を入力するか、配送タイプ(送料表の設定)を選択します。
※「送料設定適用範囲」が「全商品共通の送料を設定する」状態の時この項目は表示されません。

詳しくは別紙「オンライン販売機能の注意点」もご参照ください。

設定すると、注文画面に生年月日入力欄が必須項目として表示されます。

●商品管理 ～商品情報登録・編集4～

タグ設定	<input type="text"/>
メイン写真(必須)	<input type="text"/> 参照...
キャッチフレーズ 写真説明等	<input type="text"/>
サブ写真1	<input type="text"/> 参照...
コメント1	<input type="text"/>
サブ写真2	<input type="text"/> 参照...
コメント2	<input type="text"/>
サブ写真3	<input type="text"/> 参照...
返品に関する 注意事項	※商品ページに買い物かごを設置(オンライン販売)するには 「返品に関する注意事項」及び「納期」を記入する必要があります。 <input type="text"/>
納期	<input type="text"/>
その他特記事項	<input type="text"/>
<input type="button" value="反映"/> <input type="button" value="閉じる"/> <input type="button" value="内容クリア"/>	

タグ設定: 他社サービスを利用し、SNS連携等を行うことができます。
※他社サービスの利用についてはサポート致しかねます。自己の責任において行ってください。

商品のメイン写真(必須)他、PRコメント(写真)を8つまで登録できます。

買い物かご付のオンライン販売を行うには、「返品に関する注意事項」と、「納期」は必須です。

重要

編集が完了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。(プレビュー画面に反映されます。)

●商品管理 ～商品ページ完成イメージ～

「オンライン販売する」に設定

Online shop 欲しい商品は、この場で買っちゃおう！ [お買い得方法](#)

注文画面を加工して、買入ボタンを入れるボタンをクリックしてください。
注文の最終画面をするまではいつでもキャンセルできます。ご不要のショッピングもお楽しみください。
※商品によっては、オンラインでご注文いただけないものもありますのでご注意ください。

HP掲載企業名はここです [送料・支払い方法](#)

特大 越前がに
毎年皇室へ献上されることで有名な福井県三国産・越前産の越前がにの中でも、大きなサイズの1.0～1.1kg級の蟹です。

一度の水揚げの中に4～5杯いるかいがいしいという、稀少価値の高いサイズ。





茹でたばかりのあつあつの蟹の身も美味ですが、茹でてから冷ました蟹は甘味がいっそう増して独特の風味を味わえます。

茹で前の生がにを網にのせ、炭火などで火が通るまで焼きます。香ばしい香りがたまらない逸品です。

新鮮で美味しい蟹でなければ味わえない至高の料理、「かに刺し」。

特大(1.0～1.1kg) T-1
10,000円(税込 / 送料別) [商品の問合せ](#) ★お店に商品のお問合せをする場合はこのボタンを押して下さい。

在庫状態: **有り** 宅配方法: **通常**

1 個 [買い物かごへ入れる](#) [他の商品を見る](#) [買い物かごを表示](#)

納期 納期はここです
返品について 返品に関する注意事項はここです
その他 その他特記事項はここです

★ [送料・支払いについて](#)

買い物かご機能が利用できます。

「オンライン販売しない」に設定

Online shop 欲しい商品は、この場で買っちゃおう！ [お買い得方法](#)

注文画面を加工して、買入ボタンを入れるボタンをクリックしてください。
注文の最終画面をするまではいつでもキャンセルできます。ご不要のショッピングもお楽しみください。
※商品によっては、オンラインでご注文いただけないものもありますのでご注意ください。

HP掲載企業名はここです [送料・支払い方法](#)

特大 越前がに
毎年皇室へ献上されることで有名な福井県三国産・越前産の越前がにの中でも、大きなサイズの1.0～1.1kg級の蟹です。

一度の水揚げの中に4～5杯いるかいがいしいという、稀少価値の高いサイズ。





茹でたばかりのあつあつの蟹の身も美味ですが、茹でてから冷ました蟹は甘味がいっそう増して独特の風味を味わえます。

茹で前の生がにを網にのせ、炭火などで火が通るまで焼きます。香ばしい香りがたまらない逸品です。

新鮮で美味しい蟹でなければ味わえない至高の料理、「かに刺し」。

特大(1.0～1.1kg) T-1
10,000円(税込 / 送料別) [商品の問合せ](#) ★お店に商品のお問合せをする場合はこのボタンを押して下さい。

在庫状態: **有り** 宅配方法: **通常**

[他の商品を見る](#)

納期 納期はここです
返品について 返品に関する注意事項はここです
その他 その他特記事項はここです

買い物かご機能はつきません。

[送料・支払い方法](#)

HP掲載企業名はここです

◆お支払い方法について
銀行振込先払い
銀行名はここです 支店名はここです 普通 口座番号 123-456
口座名義はここです
ご入金番号はここです

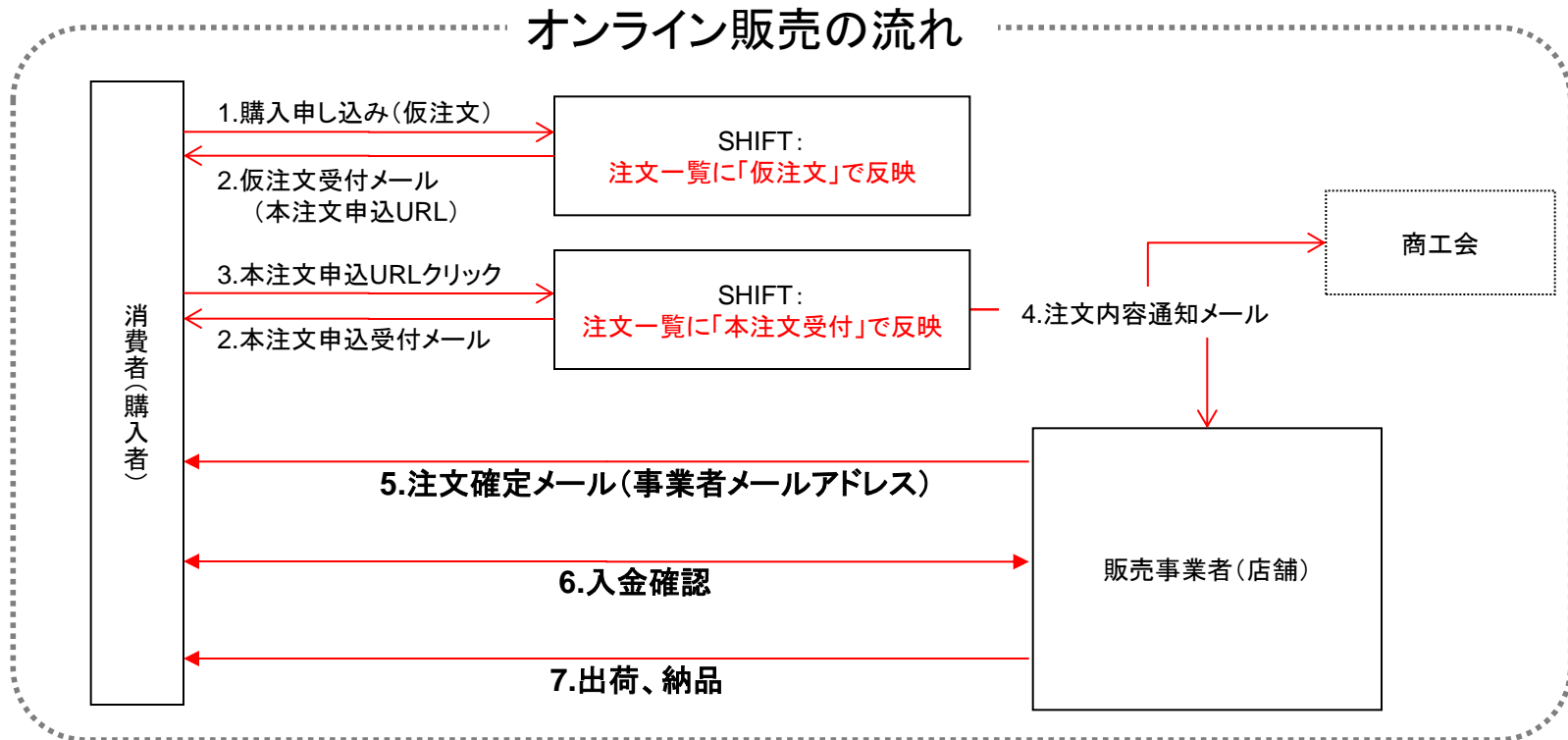
◆送料について
以下までお支払で承ります
市内 5000 6000 7000
県内 6000 7000 8000
県外 9000 10000 11000
送料表の備考はここです
送料の説明はここです

◆その他特記事項
特記事項はここです

会社名	HP掲載企業名はここです
代表者名	代表者名はここです
担当名	問い合わせ担当はここです
住所	〒100-0004 東京都千代田区
電話	03-1111-1111
FAX	03-2222-2222

お店についての詳しい情報を見る [閉じる](#)

●注文管理 ～SHIFTにおけるオンライン販売の概要～



POINT

- ✓ 注文内容は注文確認メニューにて確認できます。トラブルやクレームを発生させない為にこまめに確認しましょう。
- ✓ 5～7はSHIFTシステム外の作業です。（注文管理機能を利用することで、入金・出荷の状態管理を行うことは可能です）

商品ページの買い物かご機能経由で受け付けた注文は、メールにて通知されますが、この画面でも確認が行えます。何らかの理由で注文内容通知メールが届かなかった場合でもこちらで確認が行えますので、こまめにチェックを行いましょう。

注文番号をクリックすると詳細画面へ遷移します

消費者に仮注文受付通知メール(「本注文」画面へのURLリンク付)を送信した状態。

 Point

注文時のメールアドレスの誤入力等、何らかの理由で購入者から仮注文受付メールが届かないとの問い合わせがあった際には、購入者のメールアドレスを確認し、「メール再送信」ボタンからそのメールアドレス宛てに再送信が行えます。

消費者が仮注文受付メールのURLリンクから「本注文」画面に遷移し、「注文する」ボタンを押下した状態。

販売元事業者が「注文確定」ボタンを押下した状態。

購入者が仮注文メール内のURLをクリックし、本注文を行うと、注文状態は「仮注文」から「本注文受付」に自動的に切り替わります。その他の状態については手動で入力(登録)する必要があります。

 **Point**

※「注文管理機能」が「利用しない」状態の時は「注文確定」で確定を行うと、入金状態と出荷状態はそれぞれ「入金済」「出荷済」になります。

●注文管理 ～注文確認2 注文詳細画面～

メニュー
注文確認
入金状況確認・登録
出荷状況確認・登録
問合せ確認

注文詳細

注文番号	0000000000000015131			注文日付	平成26年07月07日		
------	---------------------	--	--	------	-------------	--	--

商品合計	+	送料	+	追加送料	+	代引手数料	+	追加手数料	=	総合計
4,104 円		500 円		0 円		0 円		0 円		4,604 円

商品	単価	注文数	小計(税込)	送料
(デモ) (販売していません) キャニスター 160ml 44444規格 一型番	3,800円 (税別)	1	4,104円	別

お支払い方法	銀行振込先払い
注文者情報	日本 太郎(ニホン タロウ) 住所: 〒123-4567 東京都 〇〇区 〇〇町1-2-3 電話: 01-2345-6789 FAX番号: 日中の連絡先: 生年月日: メールアドレス:
送付先	日本 太郎 住所: 〒123-4567 東京都 〇〇区 〇〇町1-2-3 電話: 01-2345-6789
ギフト用設定	のし種類: 名入れ: メッセージ:
通信欄 出店事業者への連絡事項などを ご記入ください	
お知らせメールを受け取る	受け取る

注文/入金/出荷の状態

注文状態	本注文受付	入金状態	未入金	出荷状態	未出荷
------	-------	------	-----	------	-----

注文確定

注文取消

注文変更

入金/入金

出荷

戻る

注文履歴

日付	状態	メモ
平成26年07月07日	本注文受付	
平成26年07月07日	仮注文	

注文確定

注文の確定処理を行います。

※売買契約は貴事業所からの注文受付の通知があった時点で成立します。
 必ず貴事業所のメールアドレスにてご購入者様への連絡を行ってください。
 連絡が完了したら下のチェックボックスにチェックを入れて「注文確定」をクリックしてください。

メモ欄

☐ ご購入者様へのメール送信を行ったので注文を確定する。

注文確定

閉じる

注文取り消し

注文取り消し

注文を取り消し処理を行います。

※注文者への自動配信メール等は配信されません。

メモ欄

☐ 注文取消

閉じる

注文の詳細を確認できます。

「本注文受付」状態の注文については販売元事業者の自社メールアドレスから注文確定メールを送信し「注文確定」ボタンをクリックしてください。
また、注文の取消しや注文内容の変更が行えます。



売買契約は販売元事業者からの注文受付の通知があった時点で成立します。
必ず販売元事業所のメールアドレスにてご購入者への連絡を行ってください。

手数料と注文数量の変更が行えます。
修正が完了したら、「再計算」をクリックし、その後「変更登録」をクリックしてください。

注文変更

※送料、手数料、注文数の変更が行えます。修正後「再計算」をクリックし、その後「変更登録」をクリックすることで登録されます。
 ※注文者への自動配信メール等は配信されません。

注文番号	00000000000000015131	注文日付	平成26年07月07日
------	----------------------	------	-------------

変更前

商品合計	+	送料	+	追加送料	+	代引手数料	+	追加手数料	=	総合計
4,104 円		500 円		0 円		0 円		0 円		4,604 円

商品	単価	注文数	小計(税込)	送料
(デモ) (販売していません) キャニスター 160ml 44444規格 - 型番	3,800 円 (税別)	1	4,104 円	別

変更後

商品合計	+	送料	+	追加送料	+	代引手数料	+	追加手数料	=	総合計
4,104 円		500 円		0 円		0 円		0 円		4,604 円

商品	単価	注文数	小計(税込)	送料
(デモ) (販売していません) キャニスター 160ml 44444規格 - 型番	3,800 円 (税別)	1	4,104 円	別

メモ欄

再計算
変更登録
閉じる

●注文管理 ～入金状況確認・登録1 注文検索・閲覧画面～



Point

購入者からの入金状況を管理することができます。

※金融機関からの情報を自動取得するものではありません。購入者から入金(返金)があった際に、日付、金額等を登録してください。

注文検索・閲覧															
注文検索		表示/非表示													
注文番号	<input type="text"/>														
注文日	平成	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	～	平成	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
注文者名	<input type="text"/>														
電話番号	<input type="text"/>														
注文状態	<input type="checkbox"/> 仮注文 <input type="checkbox"/> 本注文受付 <input checked="" type="checkbox"/> 注文確定 <input type="checkbox"/> 注文取消 <input type="checkbox"/> 注文変更 <input type="checkbox"/> 取消解除														
入金状態	<input checked="" type="checkbox"/> 未入金 <input type="checkbox"/> 入金済み <input checked="" type="checkbox"/> 一部入金 <input checked="" type="checkbox"/> 入金取消 <input type="checkbox"/> 返金済み <input type="checkbox"/> 返金取消														
出荷状態	<input type="checkbox"/> 未出荷 <input type="checkbox"/> 出荷済み <input type="checkbox"/> 一部出荷 <input type="checkbox"/> 出荷取消														

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
 ※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

 表示件数

指定したページにジャンプできます。
 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 1件						
注文番号	注文日	注文者名	電話番号	注文状態	入金状態	出荷状態
00000000000000000015131	平成26年07月07日	日本 太郎	01-2345-6789	注文確定	未入金	未出荷

注文の検索が行えます。

初期値では「注文確定」で、「入金状態」が「未入金」「一部入金」「入金取消」にチェックされています。



Point

※「注文管理機能」が「利用しない」状態の時は「注文確定」で確定を行うと、入金状態と出荷状態はそれぞれ「入金済」「出荷済」になります。ただし、注文管理機能を「利用する」に設定時に受け付けた注文が存在する場合は、すべての機能を利用する必要があるため表示されます。

注文番号をクリックすると詳細画面へ遷移します

●注文管理 ～入金状況確認・登録2 注文詳細画面～

メニュー 注文確認 入金状況確認・登録 出荷状況確認・登録 問合せ確認

注文詳細

注文番号	000000000000000015131				注文日付	平成26年07月07日	
------	-----------------------	--	--	--	------	-------------	--

商品合計	+	送料	+	追加送料	+	代引手数料	+	追加手数料	=	総合計
4,104円		500円		0円		0円		0円		4,604円

商品	単価	注文数	小計(税込)	送料
(デモ) (販売していません) キャニスター 160ml 4444規格一型番	3,800円 (税別)	1	4,104円	別

お支払い方法: 銀行振込先払い

注文者情報: 日本 太郎(ニホン タロウ)
住所: 千123-4567 [] 町1-2-3
電話: 01-2345-6789
FAX番号:
日中の連絡先:
生年月日:
メールアドレス: []

送付先: 日本 太郎
住所: 千123-4567 [] 町1-2-3
電話: 01-2345-6789

ギフト用設定: のし種類:
名入れ:
メッセージ:

通信欄
出店事業者への連絡事項などを
ご記入ください

お知らせメールを受け取る: 受け取る

注文/入金/出荷の状態					
注文状態	注文確定	入金状態	未入金	出荷状態	未出荷
注文確定	注文取消	注文変更	入金・返金	出荷	戻る

注文履歴

日付	状態	メモ
平成26年08月11日	注文確定	メモ
平成26年07月07日	本注文受付	
平成26年07月07日	仮注文	

「入金・返金」をクリックし登録が行えます。
購入者から入金(返金)があった際に、日付、金額等を登録してください。
※金融機関からの情報を自動取得するものではありません。

入金・返金登録

※購入者からの入金状況を登録できます。
※注文者への自動配信メール等は配信されません。

注文情報

注文番号	000000000000000015131
注文日	平成26年07月07日
顧客名	日本 太郎
受注金額	4,604円
入金済金額	0円
残金	4,604円

入金・返金入力

入金・返金区分	<input checked="" type="radio"/> 入金
入金・返金日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
支払方法	銀行振込先払い
振込先銀行	銀行名
振込元名義人	
金額	<input type="text"/> 円

メモ欄

入金・返金状態

☐ 入金済み ☐ 一部入金

登録 閉じる

編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。
注文履歴に追加されます。

●注文管理 ～出荷状況確認・登録1 注文検索・閲覧画面～



購入者への出荷状況を管理することができます。

※配送業者からの情報を自動取得するものではありません。商品を出荷した際に、日付、配送業者名等を手動で登録してください。

メニュー
注文確認
入金状況確認・登録
出荷状況確認・登録
問合せ確認
注文検索・閲覧

注文検索

表示/非表示

注文番号	<input type="text"/>														
注文日	平成	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	～	平成	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
注文者名	<input type="text"/>														
電話番号	<input type="text"/>														
注文状態	<input type="checkbox"/> 仮注文 <input type="checkbox"/> 本注文受付 <input checked="" type="checkbox"/> 注文確定 <input type="checkbox"/> 注文取消 <input type="checkbox"/> 注文変更 <input type="checkbox"/> 取消解除														
入金状態	<input type="checkbox"/> 未入金 <input type="checkbox"/> 入金済み <input type="checkbox"/> 一部入金 <input type="checkbox"/> 入金取消 <input type="checkbox"/> 返金済み <input type="checkbox"/> 返金取消														
出荷状態	<input checked="" type="checkbox"/> 未出荷 <input type="checkbox"/> 出荷済み <input checked="" type="checkbox"/> 一部出荷 <input checked="" type="checkbox"/> 出荷取消														

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
 ※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索

クリア

1 / 1

ページ更新

表示件数

100件

件数更新

指定したページにジャンプできます。
 1ページに表示する件数を変更できます。

注文番号	注文日	注文者名	電話番号	注文状態	入金状態	出荷状態
000000000000000015131	平成26年07月07日	日本 太郎	01-2345-6789	注文確定	未入金	未出荷

注文の検索が行えます。

初期値では「注文確定」で、「出荷状態」が「未出荷」「一部出荷」「出荷取消」にチェックされています。



※「注文管理機能」が「利用しない」状態の時は「注文確定」で確定を行うと、入金状態と出荷状態はそれぞれ「入金済」「出荷済」になります。ただし、注文管理機能を「利用する」に設定時に受け付けた注文が存在する場合は、すべての機能を利用する必要がありますため表示されます。

注文番号をクリックすると詳細画面へ遷移します

次ページへ続く

●注文管理 ～出荷状況確認・登録2 注文詳細画面～

メニュー 注文確認 入金状況確認・登録 出荷状況確認・登録 問合せ確認

注文詳細

注文番号	000000000000000015131				注文日付	平成26年07月07日	
------	-----------------------	--	--	--	------	-------------	--

商品合計	+	送料	+	追加送料	+	代引手数料	+	追加手数料	=	総合計
4,104円		500円		0円		0円		0円		4,604円

商品	単価	注文数	小計(税込)	送料
(デモ) (販売していません) キャニスター 160ml 4444規格 - 型番	3,800円 (税別)	1	4,104円	別

お支払い方法: 銀行振込先払い

注文者情報: 日本 太郎(ニホン タロウ)
住所: 千123-4567 [] 町1-2-3
電話: 01-2345-6789
FAX番号:
日中の連絡先:
生年月日:
メールアドレス: []

送付先: 日本 太郎
住所: 千123-4567 [] 町1-2-3
電話: 01-2345-6789

ギフト用設定: のし種類:
名入れ:
メッセージ:

通信欄
出店事業者への連絡事項などを
ご記入ください

お知らせメールを受け取る: 受け取る

注文/入金/出荷の状態

注文状態	注文確定	入金状態	未入金	出荷状態	未出荷
------	------	------	-----	------	-----

注文確定 注文取消 注文変更 入金・返金 **出荷** 戻る

注文履歴

日付	状態	メモ
平成26年08月11日	注文確定	メモ
平成26年07月07日	本注文受付	
平成26年07月07日	仮注文	

「出荷」をクリックし登録が行えます。

※商品を出荷した際に、日付、配送業者名等を手動で登録してください。配送業者からの情報を自動取得するものではありません。

出荷登録

※出荷状況を登録(取消)できます。
※注文者への自動配信メール等は配信されません。
※赤字の項目は必須です。

配送情報入力

注文番号	000000000000000015131
注文日付	平成26年07月07日
出荷日(必須)	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日
配送業者(必須)	<input type="text"/>
配送管理番号(必須)	<input type="text"/>
配送方法	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 冷蔵 <input type="radio"/> 冷凍

出荷商品

商品名	注文数量	出荷済数量	出荷数量
(デモ) (販売していません) キャニスター	1	0	<input type="text" value="1"/>

メモ欄

出荷登録 閉じる

編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。
注文履歴に追加されます。

●注文管理 ～問い合わせ確認1 問合せ検索・閲覧～



Point

商品ページに設置されているお問い合わせが利用された時、メールにてその内容が通知されますが、この画面でも確認が行えます。また、対応の状態管理が行えます。何らかの理由で通知メールが届かなかった場合でもこちらで確認が行えますので、こまめにチェックを行いましょう。

※この画面からお問い合わせの返信は行えません。お問合せの返信はご自身のメールにて行ってください。

[メニュー](#)
[注文確認](#)
[入金状況確認・登録](#)
[出荷状況確認・登録](#)
[問合せ確認](#)

問合せ 検索・閲覧

※ この画面は、問合せの対応状態の確認のためにご利用下さい。
※ お問合せの回答は、ご自身のメール、電話、FAX等で行ってください。

問合せ検索		表示/非表示
問合せ区分	<input type="radio"/> 注文問合せ <input type="radio"/> 商品問合せ	
問合せ番号	<input type="text"/>	
問合せ日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>	
問合せ者名	<input type="text"/>	
件名	<input type="text"/>	
問い合わせ状態	<input type="checkbox"/> 未対応 <input type="checkbox"/> 対応済 <input type="checkbox"/> 保留	

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※ キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

/ 1

 表示件数 件

指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 1件				
問合せ番号	問合せ日▼	件名▼	問合せ者名	問合せ状態
0000000002	平成26年8月12日	【(テスト) (販売していません) ケーキ】の商品について	ですと	未対応

これまであった問合せについて確認を行いたい場合は、条件を指定して「検索」ボタンをクリックします。
表示された一覧から確認したい問合せ番号を選択します。
問い合わせ番号をクリックすると「問合せ詳細」画面に遷移し、対応状態の編集が行えます。

問合せ番号をクリックすると詳細画面へ遷移します

●注文管理 ～問い合わせ確認2 問合せ詳細画面～

問合せ 詳細	
問合せ詳細情報	
問合せ番号	0000000002
問合せ日	平成26年8月12日
確認状態	未対応
件名	【(テスト)(販売していません)ケーキ】の商品について
メッセージ	ですと問合せですと問合せですと問合せですと問合せですと問合せですと問合せですと問合せですと問合せ
お名前	ですと
電話番号	00-000-0000
FAX番号	00-000-0000
E-mailアドレス	
郵便番号	000-0000
住所	東京都港区新橋0-0-0
確認状態の更新	
<input checked="" type="radio"/> 未対応 <input type="radio"/> 対応済 <input type="radio"/> 保留中	
<small>※ この画面は、問合せの対応状態の確認のためにご利用下さい。 ※ お問合せの回答は、ご自身のメール、電話、FAX等で行ってください。</small>	
<div>確認状態を更新する</div> <div>閉じる</div>	

お問い合わせの詳細が確認できます。また、確認状態の更新が行えます。
 ※この画面からお問い合わせの返信は行えません。お問合せの返信はご自身のメールにて行ってください。

更新		
を変更できます。		
	問合せ者名	問合せ状態
て	ですと	対応済

編集が完了したら必ず「確認状態を更新する」をクリックしてください。
 状態は「問合せ検索・閲覧」画面に反映されます。

●売上・仕訳管理 ～売上・成約率ダウンロード～



Point

オンライン販売の実績や成約率がダウンロードできます。注文状況の確認、実績管理、分析等にご活用ください。

メニュー 売上・成約率ダウンロード

売上集計結果閲覧

- ・商品売上CSV出力: 指定した期間の売上一覧をダウンロードできます。
- ・成約率CSV出力: 指定した期間の商品ページ別ページビュー数、ユニークユーザー数からの成約率をダウンロードできます。

※成約率 : 注文件数÷ページビュー数×ユニークユーザー数。

- ・ページビュー数: 同一端末からのアクセスもカウントする。(閲覧の累計)
 - ・ユニークユーザー数: 同一端末からのアクセスはカウントしない。(閲覧人数)
- ※1日以上経過した場合、同一端末であっても、カウントアップされます。

売上集計結果検索

集計期間

平成

26

年

7

月

日

～

平成

年

月

日

商品売上CSV出力

成約率CSV出力

商品売上の確認をしたい場合は、集計期間を指定して「商品売上CSV出力」ボタンをクリックして下さい。

成約率の確認をしたい場合は、集計期間を指定して「成約率CSV出力」ボタンをクリックして下さい。

※ブラウザ上でセキュリティの警告が表示される場合は、クリックしてファイルをダウンロードして下さい。

商品売上_82.csv - Microsoft Excel													
ファイルホーム挿入ページレイアウト表形式データ校閲表示													
MS Word 2013 11 12 折りたたみ全体を表示する 標準													
B I U 段落 背景色 文字色 罫線 表 挿入 削除 書式 挿入 削除													

成約率_82.csv - Microsoft Excel														
ファイル 挿入 ページレイアウト 数式 データ 表示														
ホーム														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														
B I U 11 A A 折り返しで全体を表示する 標準														

●売上・仕訳管理 ～仕訳情報設定～



出力したCSVデータはネットde記帳にて取り込みが可能です。※取込方法についてはネットde記帳のマニュアルをご参照ください。

メニュー 売上集計結果閲覧 仕訳情報設定 仕訳情報出力

仕訳情報設定

仕訳情報設定	
仕訳機能の利用	<input type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
売上計上基準	<input type="radio"/> 入金時 <input type="radio"/> 出荷時

保存

1. 仕訳機能を、「利用する／利用しない」を選択して下さい。
2. 売上計上基準について、「入金時／出荷時」のいずれかを選択して下さい。
3. 最後に「保存」ボタンをクリックして下さい。

メニュー 売上集計結果閲覧 仕訳情報設定 仕訳情報出力

仕訳情報検索・閲覧

仕訳情報検索 表示/非表示

集計期間	平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ▾ ~ 平成 ▾ 年 ▾ 月 ▾ 日 ▾
仕訳区分	<input checked="" type="checkbox"/> 入金(先払い) <input checked="" type="checkbox"/> 出荷(先払い) <input checked="" type="checkbox"/> 出荷(後払い) <input checked="" type="checkbox"/> 入金(後払い) <input checked="" type="checkbox"/> 返品返金

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索 CSV出力 クリア

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新
指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果:4件

仕訳日付	仕訳区分	仕訳種類	商品代金	注文番号
平成26年03月05日	入金(先払い)		201	
平成26年03月05日	入金(先払い)		202	
平成26年03月05日	入金(先払い)		204	
平成26年03月05日	入金(先払い)		205	

1. 検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックして下さい。
2. 表示される一覧から、確認したい仕訳を選択して確認します。
3. 仕訳情報をCSV出力したい場合は「CSV出力」ボタンをクリックして下さい。

●RFM分析 ～RFM分析設定～



Point

RFM分析とは、顧客の過去の購買履歴を分析する手法です。

独自のウェイトを設定し、顧客をグループ化してランク付けをすることで、オンライン販売の「優良顧客」を見極める判断材料として活用できます。

※分析できる元データは、買い物かご機能にて受注したデータです。

※外部データを取り込むことはできません。

メニュー RFM分析設定 RFM分析結果閲覧

RFM分析設定画面

RFM分析とは、顧客の過去の購買履歴を分析する手法です。

R=Recency(もっとも最近購入された年月日)

F=Frequency(過去1年などの一定期間に何回購入されたかの購入回数)

M=Monetary(一定期間での購買金額)

上記それぞれに独自のウェイトを設定し、顧客をグループ化してランク付けをすることで、オンライン販売の「優良顧客」を見極める判断材料として活用できます。

ランク段階: 表示

[RFM分析についてもっと詳しく](#)

ランク	R(最終購買日) ※昇順に指定します	F(累計購買回数) ※降順に指定します	M(累計購買金額) ※降順に指定します
3	<input type="text"/> 日以内	<input type="text"/> 回以上	<input type="text"/> 円以上
2	<input type="text"/> 日以内	<input type="text"/> 回以上	<input type="text"/> 円以上
1	日超	回未満	円未満

重み(重要度)設定

商品の販売サイクル等を考慮し設定しましょう。

例)消耗品や低価格商品ならRやFが重要。耐久消費財や高額商品ならMやFが重要です。

	R	F	M
重み	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

顧客ランク設定

分析実施時、スコアの最高値は以下の計算方法で計算されます

(Rのランク×Rの重み) + (Fのランク×Fの重み) + (Mのランク×Mの重み)

ランク段階: 表示

ランク・名称	スコア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 以上
<input type="text"/>	<input type="text"/> 以上
<input type="text"/>	未満

設定登録

RFM分析についての解説ページです。

RFM分析とは

RFM分析というのは、過去の顧客情報を使ったターゲット・マーケティングで、顧客の過去の購買履歴を分析する手法のことです。

皆さんは、売上に貢献してくれているお客さんが誰かをすぐ思い出すことはできるかもしれませんが、「最近いつ購入」して、過去1年間に「何回ぐらい購入」してくれたか等、すべての顧客の正確な情報を把握していることは稀ではないでしょうか。

「よく買い物をしてくれるお客さん」「何度も買い物をしてくれるお客さん」「お金をたくさん使ってくれるお客さん」といった

この画面ではRFM分析を行うための設定が行えます。
業種や事業内容に合わせて、自社に合った設定を行いましょう。

1. 顧客の購買履歴について、R:最終購買日、F:累計購買回数、M:累計購買金額のそれぞれのランク付けを定義して下さい。
※ランク段階は任意で追加できます。

2. R・F・Mの重み(重要度)を定義します。

3. 上記で算出されるスコアについて、ランク付けを行って下さい。
※ランク段階は任意で追加できます。

編集が完了したら必ず「設定登録」をクリックしてください。

●RFM分析 ～RFM分析結果閲覧～



Point

RFM分析結果の閲覧が行えます。分析結果はCSV出力することも可能です。

メニュー RFM分析設定 RFM分析結果閲覧

RFM 分析結果閲覧画面

集計期間を指定し「集計」または「CSV出力」ボタンをクリックしてください。
 ※顧客ごとの詳細はCSV出力にて確認できます。
 「集計」をクリック後は、縦軸と横軸を選択し「表示」をクリックすることで、該当する人数等が表示されます。
 ※縦軸と横軸が変わる数値が高いマスにいる顧客ほど優良顧客と言えます。

RFM分析結果集計 表示/非表示

集計期間: 平成 26 年 7 月 1 日 ~ 平成 26 年 8 月 12 日

集計 CSV出力

集計日付: 平成26年08月12日
 ※集計期間「平成26年07月01日～平成26年08月12日」の集計結果を表示します。

縦軸: R(最終購買日) 横軸: F(累計購買回数) 表示

		F		
		3	2	1
R	3	顧客数 顧客数構成比 平均購買経過 日数		
	2	顧客数 顧客数構成比 平均購買経過 日数		
	1	顧客数 顧客数構成比 平均購買経過 日数		

1. 集計期間を指定し、「集計」ボタンをクリックすると画面下に集計結果が表示されます。
 ※集計結果を出力する場合は「CSV出力」をクリックしてください。

2. 集計結果の値をクリックすると詳細を確認することができます。

	A	B	C	D	E	F
1	期間:	平成26年07月01日～平成26年08月12日				
2	顧客名	R: 最新購買日	F: 累計購買回数	M: 累計購買金額	顧客ランク	顧客スコア
3	日本 太郎	平成26年7月7日	1	4,104円	Bランク	11
4						

1人
100%
36日

RFM 分析結果詳細画面

1 / 1

頁更新

表示件数

100件

件数更新

指定したページにジャンプできます。

1ページに表示する件数を変更できます。

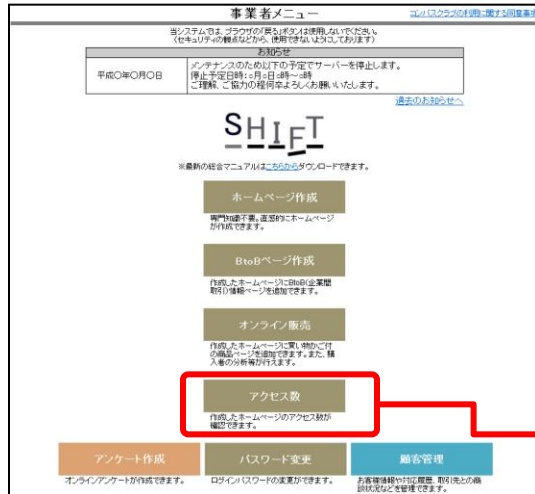
顧客名	最新購買日	累計購買回数	累計購買金額	顧客ランク	顧客スコア
日本 太郎	平成26年07月07日	1回	4,104円	Bランク	11

●HPのアクセス数を確認する ～アクセス数～



Point

ホームページと商品ページのアクセス数の閲覧が行えます。集計結果はCSV出力することも可能です。



項目名をクリックすることで並び順の変更(昇順・降順)が行えます。

- ✓ 集計期間(過去3年)を指定し、「集計結果を表示」をクリックすると集計結果が表示されます。
 - 指定した集計期間に応じて「日別」、「月別」のアクセス数を確認できます。
- ✓ 集計対象
 - ホームページ : トップページのアクセス数が表示されます。
 - 商品ページ : 全ての商品ページが表示されます。
 - 商品別で集計 : 個別商品ページが表示されます。

メニュー

アクセス数

アクセス数

集計したい期間と対象を指定し、「集計結果を表示」をクリックしてください。
※期間がカレンダーボタンから指定することも可能です。(過去3年)

アクセス数

表示/非表示

集計期間

平成 27 年 1 月 1 日 ~ 平成 29 年 3 月 31 日

集計対象

☐ ホームページ
 ☒ 商品ページ
 ☐ 商品別で集計

集計結果を表示

クリア

※表示に時間がかかる場合があります。

1 / 1

更新

表示件数 100件

件数更新

指定したページでジャンプできます。

1ページに表示する件数を変更できます。

集計結果:5件

CSV出力

No	商品名	注文件数 / ユニークユーザー数 / ページビュー数
1	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	16 57 121
2	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。単位、サイズ、色等	
3	(テスト)(販売していません)ワイン 赤×1本 白×1本 ロゼ×1本	
4	(デモ)(販売していません)特大 スプーン 規格、単位、サイズ、色等	
5	(テスト)(販売していません)お酒セット 黒ビール×3本 ライトビール×3本	

日別

月別

アクセス数(日別)

集計期間 平成27年01月01日 ~ 平成28年03月31日

1 / 1

更新

表示件数 100件

件数更新

指定したページでジャンプできます。

1ページに表示する件数を変更できます。

集計結果:47件

CSV出力

No	年月日	商品名	注文件数 / ユニークユーザー数 / ページビュー数
1	平成27年01月15日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	1 2 3
2	平成27年01月16日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	0 1 1
3	平成27年02月06日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	1 2 2
4	平成27年02月12日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	0 2 3
5	平成27年02月17日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	0 1 1
6	平成27年02月20日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	0 1 1
7	平成27年02月21日	(テスト)(販売していません)商品名(必須)はここです。パスタ 単位、サイズ、色等	2 3 3

ページビュー数:同一端末からのアクセスもカウントする。(閲覧の累計)
ユニークユーザー数:同一端末からのアクセスはカウントしない。(閲覧人数)※1日以上経過した場合、同一端末で注文件数:商品の注文件数。注文完了(本注文受付)時にカウントされます。※同一端末からのアクセスもカウントさ

[メニューに戻る](#)

●パスワードを変更する



Point

SHIFTを安全にご利用いただくために、パスワードの変更を定期的に行ってください。

事業者メニュー

当システムでは、お客様の「個人情報は厳重に管理されています」(セキュリティの観点から、使用できません)。

お知らせ

平成〇年〇月〇日

メンテナンスのため以下の予定でサーバーを停止します。
停止予定日時：月日 時～時
ご理解、ご協力の程何卒よろしくお願い申し上げます。

[過去のお知らせへ](#)

SHIFT

※最新の総合マニュアルは[こちら](#)からダウンロードできます。

ホームページ作成
専門知識不要、直感的にホームページ
が作成できます。

BtoBページ作成
内蔵、ホームページにBtoB企業間
取引情報ページを追加できます。

オンライン販売
内蔵、ホームページに実店舗の
商品ページを追加できます。また、種
入数の管理が行えます。

アクセス数
内蔵、ホームページのアクセス数
を確認できます。

アンケート作成
オンラインアンケートが作成できま
す。

パスワード変更
パスワードの変更ができます。

お問い合わせ
お問い合わせの受付、お問い合わせの
状況を確認できます。

パスワード変更

100万会員ネットワークをより安全にご利用いただくために、
定期的なパスワード変更をお勧めします。

パスワード変更	
旧パスワード ※半角英数字6～10桁	<input type="password"/>
新パスワード ※半角英数字6～10桁	<input type="password"/>
パスワード再入力 ※半角英数字6～10桁	<input type="password"/> ※確認のためもう一度ご入力下さい。

変更 クリア

1. 「旧パスワード」と「新パスワード」を入力して変更して下さい。
2. 「旧パスワード」「新パスワード」「パスワード再入力」には、6桁以上10桁以内の半角英数字を入力して下さい。

※入力した文字は「●」で表示されますので、入力した値は忘れないようにして下さい。

※旧パスワードを忘れてしまった場合は、所属商工会にお問合せ下さい。

●顧客管理を行う ～メニュー画面～



顧客管理機能は自社の来店客、オンライン販売の顧客（購入者）、取引先、見込み客等を登録・管理する機能です。
登録済み顧客の取引履歴や対応状況（ステータス）の個別管理が行えます。
また、管理項目は自社の業務内容に合わせた独自項目を設定することが可能です。

顧客管理項目メニュー

顧客管理		
登録済み顧客検索・編集 顧客のステータスや、得意先との取引状況が確認できます。編集もこちらから行えます。	新規登録	
管理項目設定		
管理項目設定 独自管理項目の追加も行えます。	ステータス設定 対応状況や商談の進捗状況を管理するためのステータス設定が行えます。	取引（購入）履歴設定 取引（購入）状況を管理するための項目設定が行えます。

[メニューに戻る](#)

●顧客管理 ～登録済み顧客検索・編集1～



Point

登録済み顧客の検索(閲覧)と顧客毎の情報編集(取引履歴の追加やステータスの変更)が行えます。

顧客管理メニュー 登録済み顧客検索・編集 新規登録

登録済み顧客検索・編集

顧客検索		表示/非表示	
登録区分(必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 来店 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン販売 <input type="checkbox"/> 得意先 <input type="checkbox"/> 仕入先		
登録日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
顧客No	<input type="text"/>	性別	<input type="text"/>
氏名(姓)	<input type="text"/>	氏名(名)	<input type="text"/>
企業名	<input type="text"/>	都道府県	<input type="text"/>
ステータス	<input type="text"/>	取引(購入)履歴	<input type="text"/>
年齢	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 歳	誕生月	<input type="text"/> 月
生年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
最終更新日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。

※赤字の項目は必須です。

※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索

クリア

新規登録

CSV取込

CSV出力

削除

※氏名/企業名をクリックすると詳細画面が表示されます。

1 / 1

頁更新

表示件数

100件

件数更新

指定したページにジャンプできます。

1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 2件

No		登録日▼	登録区分	顧客No	氏名/企業名	ステータス	取引(購入)履歴	最終更新日	都道府県
1	<input type="checkbox"/>	平成26年08月12日	オンライン販売		0812ですと			平成26年08月12日	神奈川県
2	<input type="checkbox"/>	平成26年07月07日	オンライン販売		日本 太郎			平成26年07月07日	宮崎県

特定の顧客を抽出するには条件を指定して「検索」ボタンをクリックします。



Point

SHIFTの買い物かご機能利用者(消費者)は、自動的に登録区分「オンライン販売」にて登録されています。

新規登録: 顧客の新規登録が行えます。

CSV取り込み: 複数の顧客を一括で登録することができます。(CSV形式のファイルを作成する必要があります。項目はCSV出力にて出力したファイルの1行目を活用してください。)

CSV出力: 登録済み顧客をダウンロードできます。

顧客の情報編集(取引履歴の追加やステータスの変更)を行う場合は「氏名/企業名」をクリックしてください。編集画面が開きます。

顧客管理 ～登録済み顧客検索・編集2～



Point

顧客情報の詳細が確認できます。また、取引履歴の追加やステータスの変更が行えます。

顧客情報詳細			
1. 顧客情報		顧客情報編集	
登録日	平成26年08月12日	企業名	
最終更新日	平成26年08月12日	企業名(カナ)	
登録区分	オンライン販売	担当者名	
顧客No		担当者名(カナ)	
氏名(姓)	0812ですと	企業-郵便番号	
氏名(名)		企業-都道府県	
姓(カナ)	テスト	企業-市区町村	
名(カナ)		企業-番地・建物名等	
郵便番号	000-0000	企業-電話番号	
都道府県	神奈川県	企業-FAX番号	
市区町村	神奈川県	支払いサイト	
番地・建物名等	神奈川県15F	掛け率	
電話番号	00-000-0000	信用情報	
FAX番号		取引実績	
メールアドレス		その他	
携帯メールアドレス			
性別			
生年月日			
2. ステータス		ステータス追加	
最終更新日	平成26年08月12日		
ステータス状態	常連		
年月日	平成26年08月12日		
メモ	メモ		
3. 取引(購入)履歴		取引(購入)履歴追加 削除	
1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新		指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。	
対象日	取引(購入)履歴	メモ	最終更新日
平成26年08月01日	通販	取引内容:商品購入 取引実績:複数あり	平成26年08月12日

顧客情報の編集(修正)が行えます。

ステータスの追加が行えます。

顧客ステータス登録・編集	
・ステータス情報 ※赤字の項目は必須です。	
最終更新日	-
ステータス(必須)	<input type="text"/>
日付	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
メモ	<input type="text"/>
登録 閉じる	

ステータス項目は「ステータス設定」メニューから、独自項目を設定可能です。

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

取引(購入)履歴の追加が行えます。

顧客取引(購入)履歴登録・編集	
・取引(購入)履歴情報 ※赤字の項目は必須です。	
最終更新日	-
取引(購入)履歴(必須)	<input type="text"/>
日付分類	<input checked="" type="radio"/> 単一 <input type="radio"/> 期間
対象日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
メモ	取引内容: 取引実績:
登録 閉じる	

取引(購入)履歴項目は「取引(購入)履歴設定」メニューから、独自項目を設定可能です。

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

●顧客管理 ～新規登録～



Point

顧客の新規登録が行えます。 ※SHIFTの買い物かご機能利用者(消費者)は、自動的に登録区分「オンライン販売」にて登録されています。

顧客情報新規登録・編集	
新規顧客を登録します。 作成した顧客は登録済み顧客検索・編集メニューから閲覧、編集、ステータス追加等が可能です。	
※最初にご選択して下さい。	
登録区分	<input checked="" type="radio"/> 来店 <input type="radio"/> オンライン販売 <input type="radio"/> 得意先 <input type="radio"/> 仕入先
・顧客情報 ※赤字の項目は必須です。	
登録日	-
最終更新日	-
顧客No(必須)	<input type="text"/> <small>※20文字以内の半角英数字で入力してください。</small>
氏名(姓)(必須)	<input type="text"/>
氏名(名)(必須)	<input type="text"/>
姓(カナ)	<input type="text"/>
名(カナ)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text" value="- 選択してください -"/>
市区町村	<input type="text"/>
番地・建物名等	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> <small>※「-」ハイフンを入れて入力してください。</small>
FAX番号	<input type="text"/> <small>※「-」ハイフンを入れて入力してください。</small>
メールアドレス	<input type="text"/>
携帯メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="text" value="- 選択してください -"/>
生年月日	<input type="text" value="平成"/>
企業名	<input type="text"/>

企業名(カナ)	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
担当者名(カナ)	<input type="text"/>
企業-郵便番号	<input type="text" value="- 選択してください -"/>
企業-都道府県	<input type="text" value="- 選択してください -"/>
企業-市区町村	<input type="text"/>
企業-番地・建物名等	<input type="text"/>
企業-電話番号	<input type="text"/> <small>※「-」ハイフンを入れて入力してください。</small>
企業-FAX番号	<input type="text"/> <small>※「-」ハイフンを入れて入力してください。</small>
支払いサイト	<input type="text"/>
掛け率	<input type="text"/>
信用情報	<input type="text"/>
取引実績	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>

赤字の項目は必須です。
 ※登録区分により必須項目が変わります。

編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

作成した顧客は登録済み顧客検索・編集メニューから閲覧、編集、ステータス追加等が可能になります。

●管理項目設定 ～管理項目設定～



Point

顧客管理機能にて管理する基本項目の確認が行えます。また、独自項目の追加が行えます。

顧客管理メニュー 顧客管理項目設定 顧客ステータス設定 取引(購入)履歴設定

顧客管理項目設定

※注意
※項目中の「表示順」を新規(クリック前)に限り、「キャンセル」をクリックすることで表示順を編集前に戻すことができます。

新規項目追加 削除

削除	No.	項目名	入力形式	表示順
<input type="checkbox"/>	1	顧客No	テキストボックス(1行)	1
<input type="checkbox"/>	2	氏名(姓)	テキストボックス(1行)	2
<input type="checkbox"/>	3	氏名(名)	テキストボックス(1行)	3
<input type="checkbox"/>	4	姓(カナ)	テキストボックス(1行)	4
<input type="checkbox"/>	5	名(カナ)	テキストボックス(1行)	5
<input type="checkbox"/>	6	郵便番号	テキストボックス(1行)	6
<input type="checkbox"/>	7	都道府県	ドロップダウンリスト	7
<input type="checkbox"/>	8	市区町村	テキストボックス(1行)	8
<input type="checkbox"/>	9	番地・建物名等	テキストボックス(1行)	9
<input type="checkbox"/>	10	電話番号	テキストボックス(1行)	10
<input type="checkbox"/>	11	FAX番号	テキストボックス(1行)	11
<input type="checkbox"/>	12	メールアドレス	テキストボックス(1行)	12
<input type="checkbox"/>	13	携帯メールアドレス	テキストボックス(1行)	13
<input type="checkbox"/>	14	性別	ラジオボタン	14
<input type="checkbox"/>	15	生年月日	日付	15
<input type="checkbox"/>	16	企業名	テキストボックス(1行)	16
<input type="checkbox"/>	17	企業名(カナ)	テキストボックス(1行)	17
<input type="checkbox"/>	18	担当者名	テキストボックス(1行)	18
<input type="checkbox"/>	19	担当者名(カナ)	テキストボックス(1行)	19
<input type="checkbox"/>	20	企業-郵便番号	テキストボックス(1行)	20
<input type="checkbox"/>	21	企業-都道府県	ドロップダウンリスト	21
<input type="checkbox"/>	22	企業-市区町村	テキストボックス(1行)	22
<input type="checkbox"/>	23	企業-番地・建物名等	テキストボックス(1行)	23
<input type="checkbox"/>	24	企業-電話番号	テキストボックス(1行)	24
<input type="checkbox"/>	25	企業-FAX番号	テキストボックス(1行)	25
<input type="checkbox"/>	26	支払いサイト	テキストボックス(複数行)	26
<input type="checkbox"/>	27	掛け率	テキストボックス(複数行)	27
<input type="checkbox"/>	28	信用情報	テキストボックス(複数行)	28
<input type="checkbox"/>	29	取引実績	テキストボックス(複数行)	29
<input type="checkbox"/>	30	その他	テキストボックス(複数行)	30

表示順を更新 キャンセル

1～30は固定項目です。(表示順の変更は可能です)

表示順を変更する場合は「表示順」の数字を修正し「表示順を更新」をクリックしてください。(昇順で表示されます。)

「新規項目追加」から独自項目を追加が可能です。(固定項目を含め最大99個まで)

顧客管理項目設定 登録・修正

新規管理項目を作成します。必要事項を入力し「登録」をクリックしてください。
※赤字の項目は必須です。

※入力形式について
・テキストボックス(1行): 文字(テキスト)の入力領域
・テキストボックス(複数行): 文字(テキスト)の入力領域
・チェックボックス: 選択状態の可否を同時に選択可能とする。
・ラジオボタン: 選択状態のうちの一つだけを選択可能とする。
・ドロップダウンリスト: フルダウン形式で選択状態のうちの一つだけを選択可能とする。
・リスト: 選択状態の一覧をききもボックス。Ctrlキーを押しながら複数選択可能とする。
・日付: 日付の選択域(カレンダー付)
※記入例は新規登録画面に表示されます。
※既に顧客情報が登録されている場合は、入力形式及び入力文字種の変更はできません。

項目名(必須)	<input type="text"/>
入力形式(必須)	テキストボックス(1行) ▼
入力文字種(必須)	文字列(英数字・漢字・記号等) ▼
記入例	<input type="text"/>

登録 閉じる

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

※追加された項目は、新規登録画面や顧客情報詳細画面に追加されます。

●管理項目設定 ～ステータス設定～



Point

顧客の状態(ステータス)の項目設定が行えます。独自項目の追加が行えます。

顧客管理メニュー 顧客管理項目設定 顧客ステータス設定 取引(購入)履歴設定

顧客ステータス設定

ステータス(status)とは、(高い)地位、身分、状況、情勢などの意味を持つ英単語ですが、顧客管理システムでは「顧客の現在の状態」を指すこととしています。
 ここで設定した項目を、登録済み顧客検索・編集メニューから顧客各々に追加できます。
 No.1～7には例として項目名が入力されていますが、自社の方針等に合わせて変更してご活用ください。
 また、ステータスには「項目追加」ボタンから追加可能です。(最大100件)

※注意※
 ※既存項目名を変更すると、顧客に追加済みの該当項目名も変更されます。
 ※編集時(「反映」クリック前)に限り、「キャンセル」をクリックすることで編集前に戻すことができます。
 ※項目名、表示順を入力し、削除対象の項目を選択して「反映」をクリックすると、登録、削除の処理が実行されます。

項目追加

削除 <input type="checkbox"/>	No	項目名	表示順
<input type="checkbox"/>	1	初来店	1
<input type="checkbox"/>	2	複数回来店	2
<input type="checkbox"/>	3	常連	3
<input type="checkbox"/>	4	要注意(クレマー)	4
<input type="checkbox"/>	5	要注意(未払い)	5
<input type="checkbox"/>	6	取り引き控え	6
<input type="checkbox"/>	7	取り引き停止	7

反映 キャンセル

1～7には初期値で項目名が入力されていますが修正可能です。また、表示順の変更が可能です。

表示順を変更する場合は「表示順」の数字を修正し「表示順を更新」をクリックしてください。(昇順で表示されます。)

「項目追加」から独自項目を追加が可能です。(固定項目を含め最大99個まで)

「項目追加」をクリックすると行が追加されますので、項目名を入力し「反映」をクリックしてください。



Point

※項目名を修正すると既存の顧客情報詳細画面の項目名も修正されるのでご注意ください。

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

※追加された項目は、顧客情報詳細画面内「ステータス追加」画面に追加されます。

●管理項目設定 ～取引(購入)履歴設定～



Point

取引(購入)履歴の項目設定が行えます。独自項目の追加が行えます。

顧客管理メニュー 顧客管理項目設定 顧客ステータス設定 取引(購入)履歴設定

取引(購入)履歴設定

ここで設定した項目を、登録済み顧客検索・編集メニューから取引(購入)履歴として、顧客各々に追加できます。
「項目追加」ボタンから独自項目を追加可能です。(最大100件)

※注意
※既存項目名を変更すると、顧客に追加済みの該当項目名も変更されます。
※編集時(「反映」をクリック前)に限り、「キャンセル」をクリックすることで編集前に戻すことができます。
※項目名、表示順を入力し、削除対象の項目を選択して「反映」をクリックすると、登録、削除の処理が実行されます。

項目追加

削除 <input type="checkbox"/>	No	項目名	表示順
<input type="checkbox"/>	1	問い合わせ	1
<input type="checkbox"/>	2	資料請求	2
<input type="checkbox"/>	3	アポイント	3
<input type="checkbox"/>	4	飛び込み	4
<input type="checkbox"/>	5	来店予約	5
<input type="checkbox"/>	6	来店	6
<input type="checkbox"/>	7	商談中	7
<input type="checkbox"/>	8	見積もり中	8
<input type="checkbox"/>	9	販売	9
<input type="checkbox"/>	10	通販	10
<input type="checkbox"/>	11	貸出中	
<input type="checkbox"/>	12	返却	
<input type="checkbox"/>	13	契約	
<input type="checkbox"/>	14	受注	14
<input type="checkbox"/>	15	発注	15
<input type="checkbox"/>	16	納品	16
<input type="checkbox"/>	17	請求	17
<input type="checkbox"/>	18	入金	18
<input type="checkbox"/>	19	集金	19
<input type="checkbox"/>	20	支払	20
<input type="checkbox"/>	21	キャンセル	21
<input type="checkbox"/>	22	返品	22
<input type="checkbox"/>	23	解約	23

反映 キャンセル

1～23には初期値で項目名が入力されていますが修正可能です。
また、表示順の変更が可能です。

表示順を変更する場合は「表示順」の数字を修正し「表示順を更新」をクリックしてください。(昇順で表示されます。)

「項目追加」から独自項目を追加が可能です。(固定項目を含め最大99個まで)
「項目追加」をクリックすると行が追加されますので、項目名を入力し「反映」をクリックしてください。



Point

※項目名を修正すると既存の顧客情報詳細画面の項目名も修正されるのでご注意ください。

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

※追加された項目は、顧客情報詳細画面内「取引(購入)履歴追加」画面に追加されます。

●アンケート作成を行う ～メニュー画面～



自社の独自アンケートを作成することができます。
作成したアンケートはweb上に公開することが可能です。
アンケートの回答は回答一覧画面から確認できるほか、csv形式でダウンロードも可能です。
商品やサービス、サイト等の利用者調査、プレゼント応募等にご活用ください。

アンケートメニュー

自社の独自アンケートを作成することができます。
作成したアンケートはweb上に公開することが可能です。
アンケートの回答は回答一覧画面から確認できるほか、csv形式でダウンロードも可能です。
商品やサービス、サイト等の利用者調査、プレゼント応募等にご活用ください。

アンケート作成

アンケート新規作成

アンケート設問(例:氏名、性別、趣向
etc...)を設定することができます。
タイトルや期間もここで設定します。

アンケート一覧

既存アンケートの編集

作成済みのアンケートを編集することができます。
URLの確認はこちら。

アンケート回答一覧

アンケートごとの回答閲覧、ダウンロード
が行えます。

●アンケート作成 ～アンケート新規作成1～

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧

アンケートの新規作成

基本情報

アンケートの基本情報を入力し「次へ」をクリックしてください。

※赤字の項目は必須です。

アンケート名(必須) ※255文字以内	<input type="text"/>
説明	<div><div></div><div>アンケートに対する説明文を入力することができます。 入力内容はアンケートフォーム上部に表示されます。</div></div>
アンケート開始日時(必須)	平成 <input type="text" value="26"/> 年 <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="13"/> 日 <input type="text" value="0"/> 時 <input type="text" value="0"/> 分から
アンケート終了日時(必須)	<input checked="" type="radio"/> 無期限 <input type="radio"/> 日時指定 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分まで
ヘッダ画像 推奨: 920px(横幅)	<input type="text"/> 参照...
アンケート フッターメッセージ ※255文字以内	<input type="text"/> アンケートページの確認ボタンの前に表示するメッセージとなります。
確認ページ フッターメッセージ ※255文字以内	<input type="text"/> アンケート入力確認ページの送信ボタンの前に表示するメッセージとなります。
確認ページ フッターメッセージ ※255文字以内	<input type="text"/> アンケート入力確認ページの送信ボタンの前に表示するメッセージとなります。
次のアンケートボタン名称 ※255文字以内	<input type="text"/> 次のアンケートに移動するボタン名称を入力します。
次のアンケートID ※4文字以内	<input type="text"/> 複数のアンケートを連携させたい場合に、次に表示するアンケートのアンケートIDを入力します。
入力完了ページURL ※255文字以内	<input type="text"/> アンケート入力完了ページとして独自ページを表示させたい場合、そのURLを入力します。
アンケートパスワード ※32文字以内	<input type="text"/> <input type="radio"/> アンケートにパスワード認証を設定したい場合に入力します。
公開非公開	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/>

次へ ニューに戻る 内容クリア

アンケートの基本情報に関する項目を入力してください。

※赤字の項目は必須です。



※編集が完了したら必ず「次へ」をクリックしてください。
次へ進み、次ページで「登録」が完了しないと、内容が保存されませんのでご注意ください。

編集が完了したら必ず
「次へ」をクリック

次ページへ続く

●アンケート作成 ～アンケート新規作成2～

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧 基本情報 **アンケート設問登録・編集**

アンケートの編集

上のアンケート設問登録・編集をクリックし、子画面で設問を作成してください。
編集が完了したら子画面内の「反映」ボタンをクリックするとプレビュー画面に反映されます。

アンケート基本情報を修正する場合は上の基本情報をクリックしてください。

編集が完了したら必ずこの画面下の「登録」をクリックしてください。
※設問を後で作成する場合も「登録」をクリックしてください。アンケート一覧に追加され、いつでも編集可能になります。

このページはプレビューです。アンケートデータは登録されません。

☒ 回答画面 ☐ 確認画面

(デモ)アンケートに答えて豪華賞品をGETしよう！

下のフォームに必要事項をご記入の上、最下部の「確認画面へ」をクリックしてください。
※印の項目は、必須項目です。必ずご記入ください。

-アンケート項目は登録されていません。-

編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

初期状態では右図の状態ですので、画面上部の「アンケート設問登録・編集」をクリックし、開いた子画面（アンケート設問一覧）で設問を作成してください。
※設問が作成されると、プレビュー部分に反映されます。

※アンケートの基本情報を修正する場合は「基本情報」をクリックしてください。

アンケート設問一覧

- 設問を追加する場合は「設問追加」をクリックしてください。
- 作成済みの設問を修正する場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。
- 設問を削除する場合は、削除する設問の□にチェックを入れ「削除」ボタンをクリックしてください。
- 設問の順番を変更する場合は表示Noの数字を修正してください。（昇順に表示されます）
- 編集が終了したら必ず「反映」ボタンをクリックしてください。プレビュー画面に反映されます。その後、プレビュー画面下の登録ボタンをクリックすることで設問が登録されます。

番号	<input type="checkbox"/>	設問名	入力形式	検索	一覧	入力	必須	選択肢		表示No
1	<input type="checkbox"/>	性別	ラジオボタン	●	●	●	●	●	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="text" value="1"/>
2	<input type="checkbox"/>	年齢	ラジオボタン	●	●	●	●	●	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="text" value="2"/>
3	<input type="checkbox"/>	チョコレートは好きですか？	チェックボックス	●	●	●	●		<input type="button" value="詳細"/>	<input type="text" value="3"/>
4	<input type="checkbox"/>	チョコレートに関するエピソードがあれば教えてください	テキストボックス（複数行）	●	●	●			<input type="button" value="詳細"/>	<input type="text" value="4"/>

新しい設問を作成する場合は「設問追加」をクリックしてください。
作成済みの設問を編集する場合は「詳細」をクリックしてください。
設問の表示順を変更する場合は「表示No」部分の数字を修正してください（昇順に表示されます）

※編集が完了したら必ず「反映」をクリックしてください。プレビュー画面に反映されます。

●アンケート作成 ～アンケート新規作成3～

アンケート設問登録・編集

必要事項を入力し「登録」ボタンをクリックしてください。

＜入力形式について＞

- テキストボックス(1行): 文字(テキスト)の入力領域
- テキストボックス(複数行): 文字(テキスト)の入力領域
- チェックボックス: 選択肢の中の複数を選択可能とする。
- ラジオボタン: 選択肢の中の一つだけを選択可能とする。
- ドロップダウンリスト: プルダウン形式で選択肢の中の一つだけを選択可能とする。
- リスト: 選択肢の一覧を含むボックス。Ctrlキーを押しながら複数選択可能とする。
- 日付: 日付の選択肢(カレンダー付)
- 電話/FAX: 電話/FAX専用の入力フォーム
- 郵便番号: 郵便番号専用の入力フォーム

※赤字の項目は必須です。

設問名(必須) ※255文字以内	<input type="text"/>
設問コメント	<input type="text"/>
入力形式(必須)	テキストボックス(1行) ▼
入力文字種	文字列(英数字・漢字・記号等) ▼
入力範囲 ※0～99999999まで	<input type="text"/> ～ <input type="text"/> 入力する文字列の文字数の範囲を入力して下さい
必須設定	<input type="checkbox"/> 必須設問 設問に対する回答を必須にする場合はチェックを入れてください
フォントサイズ	標準 ▼
フォント色	<input type="text"/> (例)赤の場合、#ff0000またはredと入力して下さい
表示設定	<input checked="" type="checkbox"/> この項目を使用する <input checked="" type="checkbox"/> アンケート回答検索の一覧に表示する <input checked="" type="checkbox"/> アンケート回答検索の初期検索条件項目とする <input type="checkbox"/> 検索条件で複数選択を可能とする(入力形式がラジオボタン、プルダウンリスト時のみ有効です)
記入例 ※255文字以内	<input type="text"/>

チェックボックス、ラジオボタン、プルダウンリストに表示させる選択項目を指定して下さい。

選択リスト(必須)	○ 定義済みの選択リストを使用する <input type="radio"/> 選択して下さい ▼
	● 選択リストの内容を入力する <input checked="" type="radio"/>
<input type="text"/> (1行1項目で改行してください)	

登録 一覧に戻る

設問を作成します。
※赤字の項目は必須です。



入力形式でチェックボックス、ラジオボタン、プルダウンリストを設定した場合、画面下に「選択リスト」(必須)が出現します。選択リストの入力欄に、選択肢を入力してください。
※「定義済みの選択リストを使用する」では、都道府県と性別を選択する設問を自動作成することができます。

※編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。アンケート設問一覧に反映されます。

次ページへ続く

●アンケート作成 ～アンケート新規作成4～

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧 基本情報 アンケート設問登録・編集

アンケートの編集

上のアンケート設問登録・編集をクリックし、子画面で設問を作成してください。
編集が完了したら子画面内の「反映」ボタンをクリックするとプレビュー画面に反映されます。

アンケート基本情報を修正する場合は上の基本情報をクリックしてください。

編集が完了したら必ずこの画面下の「登録」をクリックしてください。
※設問を後で作成する場合も「登録」をクリックしてください。アンケート一覧に追加され、いつでも編集可能になります。

このページはプレビューです。アンケートデータは登録されません。

● 回答画面 ○ 確認画面

(デモ)アンケートに答えて豪華賞品をGETしよう!

設問がプレビュー部分に反映された状態です。内容を確認し、よろしければ「登録」をクリックしてください。

下のフォームに必要事項をご記入の上、最下部の「確認画面へ」をクリックしてください。
※印の項目は、必須項目です。必ずご記入ください。

■Q1. 性別 ※

☐ 男 ☐ 女

■Q2. 年齢 ※

☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代 ☐ 60代 ☐ 70代以上

■Q3. チョコレートは好きですか？

※複数選択可

☐ 大好き ☐ 好き ☐ ふつう ☐ 嫌い

■Q4. チョコレートに関するエピソードがあれば教えてください

※ 200文字以内

アンケートフッターメッセージ

必ずクリック

編集が完了したら必ず「登録」をクリックしてください。

このURLへのリンクをHPIに設置したり、メール送信にご利用ください。
http://ecdemo.shokokai.or.jp/cmsdb/ak04010/ak04010001?id1=47738691_2_82_820001S0002

設問がプレビュー部分に反映された状態です。
内容を確認し、よろしければ「登録」をクリックしてください。



登録が完了すると、アンケートのURLが生成されます。

このURLへのリンクをHPIに設置したり、メール送信にご利用ください。
http://ecdemo.shokokai.or.jp/cmsdb/ak04010/ak04010001?id1=47738691_2_82_820001S0002

このURLをHPIに設置したりメール送信にご利用ください。

●アンケート一覧 ～既存アンケートの編集～

メニュー
アンケート一覧
アンケート回答一覧

アンケート一覧

- 編集する場合は該当アンケートの「詳細」をクリックしてください。
- 複写をクリックすると基本情報が複写された新しいアンケートが作成されます。設問数の多いアンケート等にご活用ください。

◀IDについて▶

IDは複数のアンケートを連携させる際に使用します。連携させる場合は、アンケート基本情報の「次のアンケートID」部分に入力してください。

アンケート検索		表示/非表示	
アンケートID	<input type="text"/>	アンケート名称	<input type="text"/>
公開期間	平成 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼ ~ 平成 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ▼		
状態	<input type="radio"/> 公開中 <input type="radio"/> 非公開		

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。

※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

検索

クリア

1 / 1

再更新

表示件数 100件

件数更新

削除

指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

全件数:1件		アンケート		開始日時	状態	回答数	
No.	<input type="checkbox"/>	ID	名称				
1	<input type="checkbox"/>	3404	(デモ)アンケートに答えて豪華賞品をGETしよう！	平成26年8月13日	公開中		<div> <div>9</div> <div>詳細</div> <div>複写</div> </div>

作成済みアンケートの検索が行えます。
編集するアンケートの「詳細」をクリックすると編集画面が開きます。
※編集方法は新規作成する場合と同様です。

[illegible]

●アンケート一覧 ～アンケート回答一覧～

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧

アンケート回答一覧

アンケート検索 表示/非表示

アンケートID	<input type="text"/>	アンケート名称	<input type="text"/>
公開期間	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>		
状態	<input type="radio"/> 公開中 <input type="radio"/> 非公開		

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新
指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

全件数: 1件

No.	ID	名称	開始日時	状態	回答数	
1	3404	(デモ)アンケートに答えて豪華賞品をGETしよう!	平成26年8月13日	公開中		アンケート結果検索

アンケート回答の検索が行えます。一覧では回答数の確認が行えます。
アンケート毎の詳細を確認するには「アンケート結果検索」をクリックしてください。

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧

アンケート回答検索

アンケート回答検索 表示/非表示

No.	項目	検索条件
1	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 AND <input type="text"/>
2	年齢	<input type="radio"/> 10代 <input type="radio"/> 20代 <input type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代 <input type="radio"/> 70代以上 AND <input type="text"/>
3	チョコレートは好きですか?	<input type="checkbox"/> 大好き <input type="checkbox"/> 好き <input type="checkbox"/> ふつう <input type="checkbox"/> 嫌い AND <input type="text"/>
4	チョコレートに関するエピソードがあれば教えてください	<input type="text"/> で始まる <input type="text"/>

一覧は「検索」ボタンをクリックすることで表示されます。
※キーワードや抽出条件を何も指定せず「検索」ボタンをクリックすると全ての結果が表示されます。

1 / 1 頁更新 表示件数 100件 件数更新
指定したページにジャンプできます。 1ページに表示する件数を変更できます。

検索結果: 3件

No.	<input type="checkbox"/>	性別	年齢	チョコレートは好きですか?	チョコレートに関するエピソードがあれば教えてください	登録日時	
1	<input type="checkbox"/>	男	10代	大好き	ですと	平成26年08月13日 17時38分57秒	詳細
2	<input type="checkbox"/>	女	50代	ふつう	特にないです	平成26年08月13日 17時42分53秒	詳細
3	<input type="checkbox"/>	男	30代	好き	ですと	平成26年08月13日 17時44分26秒	詳細

アンケートの設問が検索条件として表示されます。



※「アンケート設問登録・編集画面」の「表示設定」にて設定が行えます。

個々の回答の詳細を確認するには「詳細」をクリックしてください。

メニュー アンケート一覧 アンケート回答一覧

アンケート回答詳細

(デモ)アンケートに答えて豪華賞品をGETしよう!

性別	男
年齢	10代
チョコレートは好きですか?	大好き
チョコレートに関するエピソードがあれば教えてください	ですと

●補足:RSS取り込み①～利用例～

RSS配信を行っている他サイト(ブログ等)の更新情報をSHIFTに表示させることができます。

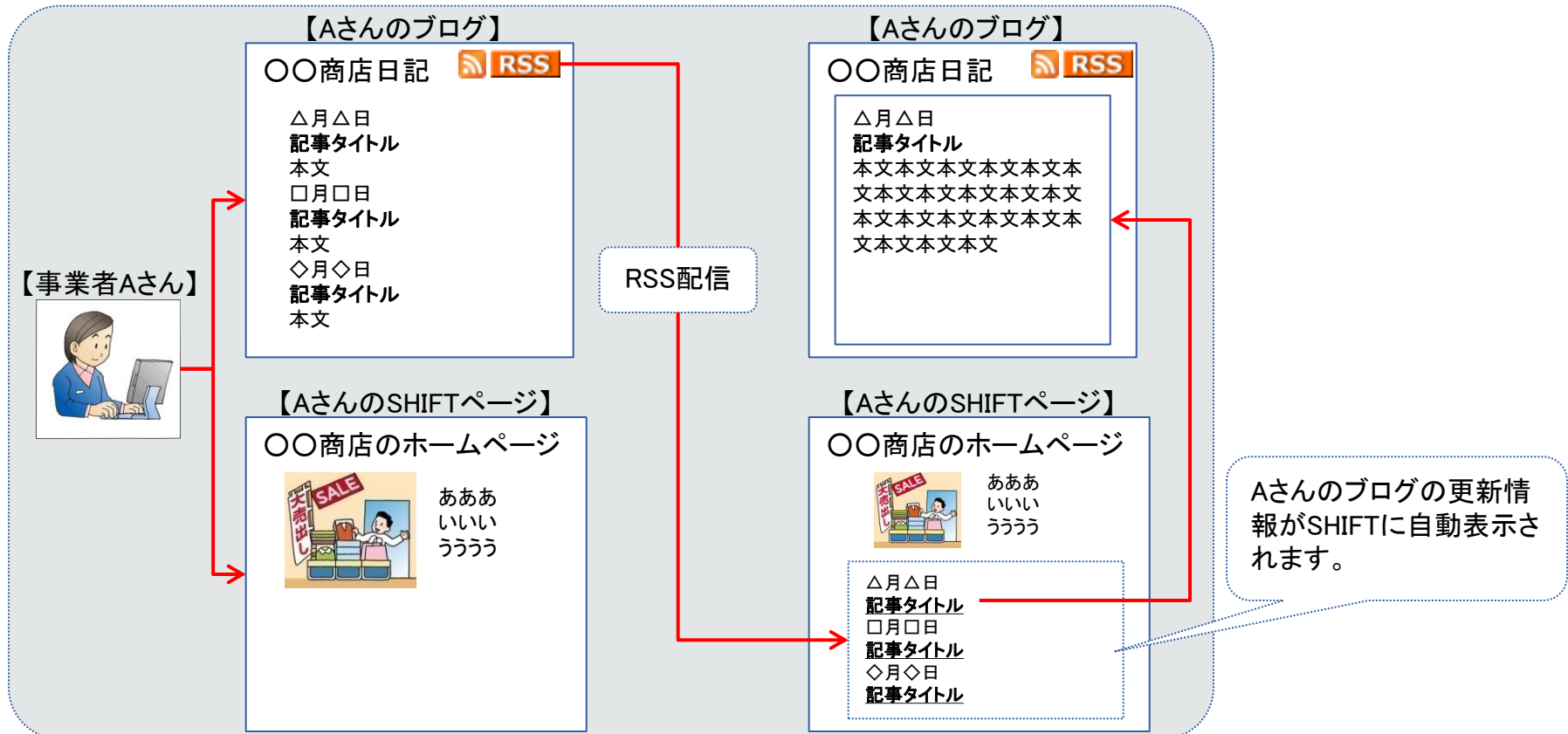
※RSS=RDF Site Summary。ニュースやブログなど各種ウェブサイトの更新情報を簡単にまとめ、配信するための幾つかの文書フォーマットの総称。

※RSS配信元の利用規約等をご確認の上ご利用ください。

※RSSのバージョンや、配信元サイトの配信内容によってはご利用できない場合があります。


＝利用例＝

※「事業者Aさん」→SHIFTで作成したホームページと、他社サービスのブログを利用中。



●補足:RSS取り込み②～RSS FeedのURLの取得方法例～

【取得例1】

RSSを配信しているサイトには「」や「**RSS**」といったマークがついています。
※下図はヤフーニュースのページの例です。他のサイトやブログでは違うマークや表示の場合があります。
マークをクリックすると表示される画面のアドレス(URL)が「RSS FeedのURL」です。

マークをクリック

RSS FeedのURL。このURLをSHIFTで設定してください。

頻繁に更新されるコンテンツを含むサイトを表示するためにダウンロードされて、Internet Explorer や他のプログラムで表示することができます
このフィードを購読する

GM 北米マーケティング担当に北米日産の副社長が就任(レスポンス)
2010年5月11日、17:48:20 →

【取得例2】

Internet Explorer 7 では、サイト上の RSS フィードが自動的に検出され、ツールバーのアイコンが点灯します。アイコンを 1 回クリックすると、RSS フィードをプレビューできます。

RSSを配信しているサイトを開くと自動的に点灯するのでマークをクリック

RSS FeedのURL。このURLをSHIFTで設定してください。

●SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・

SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・

●以下の文字は利用しないようにしましょう(文字化けする危険があります)

OSの違いによって文字化けする場合がありますので、以下の文字は利用しないように気をつけましょう。

- ・半角カタカナ
- ・丸付き数字 ①、②、③等・・・
- ・単位記号 cm、ミリ、メートル、kg、m²等・・・
- ・その他 (株)、(有)、昭和、No.、TEL等・・・

●ホームページは見せ方次第！

同じ商品・サービスでも、見せ方次第によってその魅力が違ってきます。

自社の製品やサービス内容等の魅力的なPR方法をここで身につけましょう！

特に商品については店頭と違ってお客様が実際に手にとって見られない分、色々な角度から紹介しましょう。

【例えば食品の場合】

パッケージ写真と開封後の写真を載せる、調理例を掲載する 等・・・

●SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・

SHIFTをよりよくご活用いただくために・・・

●掲示板は積極的に活用しましょう！

ただし、管理はきちんと！

誹謗・中傷の内容は即座に削除しましょう。

また書込みしてくれた人に対しては積極的に返信しましょう。

【書込みの修正・削除方法】

- ①掲示板にある「管理用」リンクをクリック
- ②システムログイン時に使っているパスワードを入れてログイン
- ③修正または削除したい書込みを選択した後、削除か修正か処理を選んで「送信する」をクリック

●オンライン販売を行う場合は責任をもって！

商品注文があった場合は、速やかに対応しましょう！

顔の見えないネット上では、お客様も不安なもの・・・

基本的にお店とお客様との直接やり取りとなりますので、責任もって対応しましょう！

自社の信用を損なわないように・・・

●システムの動作条件

- ・対応OS : Microsoft Windows 7 / 8.1 / 10
- ・インターネットブラウザ : Microsoft Internet Explorer 11

※インターネット接続

データの登録にあたっては、リアルタイムにサーバーに登録するため、常にインターネット回線に接続している必要があります。

※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

(セキュリティの観点などから、使用できないようにしております)